



**BUPATI PACITAN
PROVINSI JAWA TIMUR**

**PERATURAN BUPATI PACITAN
NOMOR 15 TAHUN 2017**

TENTANG

**PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI NOMOR 8 TAHUN 2015
TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN PEMBERIAN, PENYALURAN, DAN
PERTANGGUNGJAWABAN BANTUAN KEUANGAN KHUSUS DARI
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH KABUPATEN PACITAN
KEPADA PEMERINTAH DESA**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI PACITAN,

- Menimbang** :
- a. bahwa guna tertib administrasi dan kelancaran proses pencairan bantuan keuangan khusus kepada Pemerintah Desa perlu mengubah Peraturan Bupati Pacitan Nomor 8 Tahun 2015 tentang tentang Pedoman Pelaksanaan Pemberian, Penyaluran, dan Pertanggungjawaban Bantuan Keuangan Khusus dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pacitan Kepada Pemerintah Desa;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 8 Tahun 2015 tentang tentang Pedoman Pelaksanaan Pemberian, Penyaluran, dan Pertanggungjawaban Bantuan Keuangan Khusus dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pacitan Kepada Pemerintah Desa;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015;
 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006

tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
7. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2006 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Pacitan;
8. Peraturan Bupati Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Pacitan Nomor 85 Tahun 2016;
9. Peraturan Bupati Nomor 8 Tahun 2015 tentang tentang Pedoman Pelaksanaan Pemberian, Penyaluran, dan Pertanggungjawaban Bantuan Keuangan Khusus dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pacitan Kepada Pemerintah Desa;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI NOMOR 8 TAHUN 2015 TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN PEMBERIAN, PENYALURAN, DAN PERTANGGUNGJAWABAN BANTUAN KEUANGAN KHUSUS DARI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH KABUPATEN PACITAN KEPADA PEMERINTAH DESA.

Pasal I

Beberapa Ketentuan dalam Peraturan Bupati Nomor 8 Tahun 2015 tentang tentang Pedoman Pelaksanaan Pemberian, Penyaluran, dan Pertanggungjawaban Bantuan Keuangan Khusus dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pacitan Kepada Pemerintah Desa, diubah sebagai berikut:

Pada halaman Lampiran diubah dan selengkapnya berbunyi sebagaimana tersebut dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal II

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Pacitan.

Ditetapkan di Pacitan
Pada tanggal 1 - 3 - 2017

BUPATI PACITAN

INDARTATO

**Diundangkan di Pacitan
Pada tanggal 1 Maret 2017**

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PACITAN**

**Drs.SUKO WIYONO,MM
Pembina Utama Madya
NIP. 19591017 198503 1 015**

LEMBARAN DAERAH KABUPATEN PACITAN TAHUN 2017 NOMOR 15

LAMPIRAN

PERATURAN BUPATI PACITAN NOMOR 15 TAHUN 2017

TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI PACITAN NOMOR 8 TAHUN 2015 TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN PEMBERIAN, PENYALURAN, DAN PERTANGGUNGJAWABAN BANTUAN KEUANGAN KHUSUS DARI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH KABUPATEN PACITAN KEPADA PEMERINTAH DESA

A. CONTOH SURAT PERMOHONAN BANTUAN KEUANGAN KHUSUS LAINNYA

Pacitan,..... 20....

Nomor : Kepada
Sifat : Yth. Bupati Pacitan
Lamp : 1 (satu) berkas Cq. Kepala SKPD.....
Perihal : Permohonan Bantuan keuangan khusus APBD Kabupaten Pacitan Tahun di -
.....

PACITAN

Bersama ini disampaikan dengan hormat Proposal Permohonan Bantuan Dana Bantuan keuangan APBD Kabupaten Pacitan Tahun....., di Desa. Kecamatan dalam rangka kegiatandengan rincian kebutuhan anggaran/barang sebagaimana terlampir.

Demikian atas bantuannya disampaikan terima kasih.

Mengetahui

Hormat kami

KETUA BPD DESA.....
KECAMATAN

KEPALA DESA.....
KECAMATAN

.....
(Nama Terang dan Stempel)

.....
(Nama Terang dan Stempel)

CAMAT

.....
(Nama Terang dan Stempel)

B. CONTOH PROPOSAL BANTUAN KEUANGAN KHUSUS LAINNYA

a. KEGIATAN NON KONSTRUKSI

1. Nama Kegiatan :
2. Volume Kegiatan : (paket, orang, unit, dll)
3. Lokasi Kegiatan : (RT/RW, Dusun, Desa)
4. Latar Belakang : (jelaskan)
5. Maksud dan Tujuan : (jelaskan)
6. Penerima manfaat :
7. Hasil Yang Diharapkan : (jelaskan)
8. Pelaksana Kegiatan : (jelaskan)
9. Jadwal Pelaksanaan : (hari/bulan/tahun)
10. jumlah uang : Rp.....
11. Penutup.

Lampiran:

Rencana Anggaran Biaya (RAB)

b. KEGIATAN KONSTRUKSI

1. Nama Kegiatan :
2. Volume Kegiatan : (paket, orang, unit, dll)
3. Lokasi Kegiatan : (RT/RW, Dusun, Desa)
4. Latar Belakang : (jelaskan)
5. Maksud dan tujuan : (jelaskan)
6. Penerima Manfaat :
7. Hasil Yang Diharapkan : (jelaskan)
8. Pelaksana Kegiatan : (jelaskan)
9. Jadwal Pelaksanaan : (hari/bulan/tahun)
10. jumlah uang : Rp.....
11. Penutup.

Lampiran:

1. Rencana Anggaran Biaya (RAB)
2. Foto keadaan 0%.
3. Gambar Teknis.

Mengetahui

Hormat kami

KETUA BPD DESA.....
KECAMATAN

KEPALA DESA.....
KECAMATAN

.....
(Nama Terang dan Stempel)

.....
(Nama Terang dan Stempel)

CAMAT

.....
.....
(Nama Terang dan Stempel)

Catatan :

Proposal dibuat rangkap 2 (dua), Tanda tangan dan/atau stempel asli seluruhnya (tidak di foto copy).

C. CONTOH RENCANA ANGGARAN BIAYA BANTUAN KEUANGAN KHUSUS LAINNYA

KEGIATAN :

VOLUME :

DESA :

KECAMATAN :

TAHUN :

NO	URAIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH (Rp.)
JUMLAH					

Terbilang :

Pacitan,

Mengetahui

KETUA BPD DESA.....
KECAMATAN

KEPALA DESA.....
KECAMATAN

.....
(Nama Terang dan Stempel)

.....
(Nama Terang dan Stempel)

D. CONTOH REKOMENDASI SKPD KEPADA TAPD

Nomor :
Sifat :
Lampiran :
Perihal : Rekomendasi Ajuan Dana Bantuan Keuangan Khusus

Pacitan,
Kepada :
Yth. Bupati Pacitan
Cq. TAPD Kabupaten Pacitan
di –

PACITAN

Berdasarkan proposal ajuan Dana Bantuan keuangan khusus dari:

Desa :
Tanggal :
Peruntukan :
Jumlah Ajuan : Rp.....(.....)

Telah kami adakan verifikasi atas proposal tersebut pada tanggal dengan hasil sebagai berikut:

1.	Proposal	Lengkap	Tidak
2.	Rincian Penggunaan Dana	Layak	Tidak
3.	Data Pendukung Lainnya	Lengkap	Tidak

Dengan kesimpulan layak/tidak layak untuk diberikan bantuan keuangan khusus.

Demikian untuk menjadikan pertimbangan dan proses lebih lanjut.

KEPALA SKPD.....

.....

E. CONTOH PERMOHONAN PENCAIRAN TTPAPD

Pacitan,- - 20.....
Kepada :
Yth. Bapak Bupati Pacitan
Cq. Kepala
Badan/Dinas.....*)
Di - PACITAN

Nomor :
Sifat :
Lamp :
Perihal : Permohonan Pencairan
Dana Bantuan Keuangan
Khusus dari APBD
Kabupaten Pacitan Tahun
Anggaran

Berdasarkan Keputusan Bupati Pacitan Nomor :
..... tentang Penerima, Besaran dan Perangkat
Daerah/Unit Kerja, terkait Dana Bantuan Keuangan Khusus
Kabupaten Pacitan, maka bersama ini kami sampaikan dengan
hormat Permohonan Pencairan Dana Bantuan Keuangan Khusus
dari APBD Kabupaten Pacitan, Tahun Anggaran....., sebagai
berikut :

- a) Nama : Pemerintah Desa
- b) Alamat :
- c) Nomor Rekening Bank :
- d) Nama Bank :
- e) Jumlah Bantuan Keuangan Khusus :
- f) Kegunaan Bantuan Keuangan Khusus :

Sebagai bahan pertimbangan terlampir kami sampaikan :
a. Nama Kepala Desa; dan
b. Jumlah dan nama Perangkat Desa.

Demikian atas realisasinya disampaikan terima kasih.

Mengetahui

KEPALA DESA.....
KECAMATAN

BENDAHARA DESA.....
KECAMATAN

.....
(Nama Terang dan Stempel)

.....
(Nama Terang)

F. CONTOH PERMOHONAN PENCAIRAN BANTUAN KEUANGAN KHUSUS LAINNYA

Pacitan,- - 20.....
Kepada :
Yth. Bapak Bupati Pacitan
Cq. Kepala
Badan/Dinas.....*)
Di - PACITAN

Nomor :
Sifat :
Lamp :
Perihal : Permohonan Pencairan Dana
Bantuan Keuangan Khusus
Lainnya dari APBD Kabupaten
Pacitan Tahun Anggaran

Berdasarkan Keputusan Bupati Pacitan Nomor :
..... tentang Penerima, Besaran dan Perangkat
Daerah/Unit Kerja, terkait Dana Bantuan Keuangan Khusus
Lainnya Kabupaten Pacitan, maka bersama ini kami sampaikan
dengan hormat Permohonan Pencairan Dana Bantuan Keuangan
Khusus Lainnya dari APBD Kabupaten Pacitan, Tahun
Anggaran....., sebagai berikut :

- a) Nama : Pemerintah Desa
- b) Alamat :
- c) Nomor Rekening Bank :
- d) Nama Bank :
- e) Jumlah Bantuan Keuangan Khusus Lainnya :
- f) Kegunaan Bantuan Keuangan Khusus Lainnya :

Sebagai bahan pertimbangan kami lampirkan hal-hal berikut :

- a) Rencana Anggaran Biaya (RAB).
- b) Pakta Integritas.
- c) Surat Pernyataan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana
Bantuan Keuangan.
- d) Kwitansi Pencairan Dana.
- e) Foto Copy Rekening Bank Pemerintah Desa.

Terkait dengan hal tersebut diatas mohon dengan
hormat dapatnya diterbitkan Surat Rekomendasi Pencairan Dana
Bantuan Keuangan Khusus Lainnya Kepada Pemerintah Desa
Tahun Anggaran 20.....

Demikian atas bantuan dan kerjasamanya disampaikan
terima kasih.

Mengetahui :

Ketua BPD
Kecamatan

Kepala Desa
Kecamatan.....

.....
(Nama Terang dan Stempel)

.....
(Nama Terang dan Stempel)

G. CONTOH REKOMENDASI PENCAIRAN TTPAPD

Pacitan,

Nomor : Kepada
Sifat : Yth. Bupati Pacitan
Lampiran : Cq. Kepala BPKAD selaku
PPKD
Perihal : Rekomendasi Pencairan Dana di -
Bantuan Keuangan kepada
Pemerintah Desa TA..... **PACITAN**

Berdasarkan Surat permohonan dari Desa.....
KecamatanKabupaten Pacitan, Nomor :..... Tanggal
.....Perihal Permohonan Pencairan Dana Bantuan Keuangan
Kepada Pemerintah Desa untuk Kegiatan, telah kami
adakan verifikasi kelayakan mengenai:

1. Kelengkapan Surat Permohonan layak/tidak
2. Lampiran-lampiran layak/tidak

Sebagaimana hasil verifikasi tersebut maka agar dapat/tidak dapat
dicairkan kepada:

Nama :
Sebesar :
Nomor Rekening :
Nama Bank :

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan
terima kasih.

KEPALA DINAS/BADAN.....

.....

**H. CONTOH REKOMENDASI PENCAIRAN BANTUAN KEUANGAN KHUSUS
LAINNYA**

Pacitan,- - 20.....

Kepada :

Nomor :
Sifat : Penting/Segera
Lamp : 1 (satu) berkas
Perihal : Rekomendasi Pencairan Dana
Bantuan Keuangan Khusus
Lainnya Kepada Pemerintah
Desa Tahun Anggaran 20.....

Yth. Bupati Pacitan
Cq. Kepala BPKAD
selaku PPKD
Di -

PACITAN

Berdasarkan surat dari Pemerintah Desa
..... Kecamatan Kabupaten Pacitan
Nomor : Tanggal : perihal
Permohonan Pencairan Dana Bantuan Keuangan Khusus Lainnya
Kepada Pemerintah Desa Tahun Anggaran 20..... untuk
kegiatan/pekerjaan : dan setelah dilakukan
verifikasi teknis dan administrasi oleh Tim Verifikasi, Monitoring
dan Evaluasi Bantuan Keuangan Khusus Lainnya Kepada
Pemerintah Desa mengenai :

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Surat Permohonan Pencairan | ada/tidak ada |
| 2. Rencana Anggaran Biaya | ada/tidak ada |
| 3. Kwitansi | ada/tidak ada |
| 4. Pakta Integritas | ada/tidak ada |
| 5. Surat Pernyataan Pertanggungjawaban
Penggunaan Dana | ada/tidak ada |
| 6. Foto Copy Rekening Bank | ada/tidak ada |
| 7. Hasil Survey Lapangan | layak/tidak layak |
| 8. Pos Dana yang di pergunakan | ada/tidak ada |

Sebagaimana hasil verifikasi teknis dan administrasi
terhadap kegiatan/pekerjaan : tersebut
maka kami **merekomendasikan / tidak merekomendasikan*)**
untuk dilakukan pencairan dana kepada :

1. Nama : Pemerintah Desa
2. Alamat :
3. Jumlah Bantuan Keuangan Khusus Lainnya : Rp.
4. Nomor Rekening Bank :
5. Nama Bank :
6. Kegiatan/Pekerjaan :

Demikian disampaikan dan dapatnya dipergunakan
sebagaimana mestinya.

Kepala Dinas/Badan

.....

.....

I. CONTOH KWITANSI

Nomor :

KWITANSI

Telah Terima Dari : BUPATI PACITAN

Jumlah Uang :

Untuk Pembayaran : Belanja Bantuan keuangan Khusus Lainnya kepada Pemerintah Desa dari APBD Kabupaten Pacitan dalam rangka kegiatanTahun.....

Terbilang : **Rp**

Pacitan, - - 20.....

Kepala Desa

.....
Kecamatan

.....

J. CONTOH PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama :
Alamat :
Jabatan : Kepala Desa Kecamatan
Kabupaten Pacitan

Bertindak untuk dan atas nama : Pemerintah Desa
Kecamatan..... Kabupaten Pacitan selaku Penerima Bantuan Keuangan
Kepada Pemerintah Desa Tahun Anggaran 20.....

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan yang dibiayai dari Dana Bantuan
Keuangan Kepada Pemerintah Desa, Pada APBD Kabupaten Pacitan Tahun
Anggaran 20....., dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada pihak yang wajib/berwenang apabila mengetahui adanya indikasi Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) dalam proses pelaksanaan kegiatan yang dibiayai dari Bantuan Keuangan Kepada Pemerintah Desa Tahun Anggaran 20.....;
3. Akan menggunakan dana Bantuan Keuangan Kepada Pemerintah Desa Tahun Anggaran 20..... sesuai dengan usulan proposal dan/atau perubahannya, serta akan melaksanakannya sesuai dengan Peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, maka saya bersedia dikenakan sanksi hukum sesuai dengan Peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pacitan, - - 20.....

Kepala Desa

.....

Kecamatan

MATERAI
Rp 6.000,00

.....
(Nama Terang dan Stempel)

K. CONTOH SURAT PERNYATAAN PERTANGGUNGJAWABAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama :
Alamat :
Jabatan : Kepala Desa Kecamatan
Kabupaten Pacitan

Bertindak untuk dan atas nama : Pemerintah Desa
Kecamatan..... Kabupaten Pacitan selaku Penerima Bantuan Keuangan
Kepada Pemerintah Desa Tahun Anggaran 20.....

Dengan ini menyatakan bahwa saya sebagai penerima dana Bantuan
Keuangan Kepada Pemerintah Desa, pada APBD Kabupaten Pacitan Tahun
Anggaran 20....., telah menggunakan dana tersebut sesuai dengan usulan
proposal dan/atau perubahannya dan pelaksanaannya telah memenuhi
Peraturan Perundang-undangan yang berlaku serta saya akan bertanggung
jawab mutlak terhadap penggunaan Dana Bantuan Keuangan Kepada
Pemerintah Desa Tahun Anggaran 20..... dimaksud.

Apabila dikemudian hari diketahui terjadi penyimpangan dalam hal
penggunaannya sehingga dapat menimbulkan kerugian bagi negara, maka
saya bersedia mengganti semua kerugian dimaksud serta bersedia menerima
sanksi hukum sesuai dengan Peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan rasa
tanggung jawab untuk dapatnya dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pacitan, - - 20.....
Kepala Desa

.....
Kecamatan

MATERAI Rp 6.000,00

.....
(Nama Terang dan Stempel)

**I. CONTOH REKOMENDASI PENCAIRAN BANTUAN DANA HIBAH
 UANG DARI APBD KABUPATEN PACITAN**

Pacitan,- -

Kepada :

Nomor :
 Sifat : Penting/Segera
 Lamp : 1 (satu) berkas
 Perihal : Rekomendasi Pencairan Dana Bantuan Hibah APBD Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran

Yth. Bapak Bupati Pacitan
 Cq. Kepala BPKAD selaku PPKD
 Di -
PACITAN

Berdasarkan surat dari Penerima Bantuan Hibah Kecamatan Kabupaten Pacitan Nomor : Tanggal : perihal Permohonan Pencairan Dana Bantuan Hibah Tahun Anggaran untuk kegiatan/pekerjaan : dan setelah dilakukan verifikasi teknis dan administrasi oleh Tim Verifikasi, Monitoring dan Evaluasi Bantuan Dana Hibah mengenai :

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Surat Permohonan Pencairan | ada/tidak ada |
| 2. Rencana Anggaran Biaya | ada/tidak ada |
| 3. Kwitansi | ada/tidak ada |
| 4. Pakta Integritas | ada/tidak ada |
| 5. Surat Pernyataan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana | ada/tidak ada |
| 6. Foto Copy Rekening Bank | ada/tidak ada |
| 7. Hasil Survey Lapangan | layak/tidak layak |
| 8. Pos Dana yang di digunakan | ada/tidak ada |

Sebagaimana hasil verifikasi teknis dan administrasi terhadap kegiatan/pekerjaan : tersebut maka kami **merekomendasikan / tidak merekomendasikan***) untuk dilakukan pencairan dana kepada :

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| 1. Nama | : Penerima Hibah |
| 2. Alamat | : |
| 3. Jumlah Bantuan Hibah | : Rp. |
| 4. Nomor Rekening Bank | : |
| 5. Nama Bank | : |
| 6. Kegiatan/Pekerjaan | : |

Demikian disampaikan dan dapatnya dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Dinas/Badan

.....
BUPATI PACITAN



INDARTATO