



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN  
**KANTOR PERPUSTAKAAN ARSIP DAN DOKUMENTASI**  
Jl. A. Yani No. 76 Telp./Fax. (0357) 884748 Kode Pos 63512  
**PACITAN**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2015**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PIN ROSIANA, SH

Jabatan : Kepala Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kab. Pacitan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INDARTATO

Jabatan : Bupati Pacitan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pacitan, 17 September 2015

Pihak Kedua,

**BUPATI PACITAN**



Pihak Pertama,

**KEPALA KANTOR PERPUSTAKAAN,  
ARSIP DAN DOKUMENTASI  
KABUPATEN PACITAN**



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2015**  
**KANTOR PERPUSTAKAAN, ARSIP DAN DOKUMENTASI**  
**KABUPATEN PACITAN**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	1.1	%target SKPD dan Desa yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku	59,44
2	Program Penyelamatan dan Pelestarian dokumen/arsip daerah	2.1	% target jumlah arsip yang diselamatkan/diamankan	95,81
3	Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan	3.1	% target pemeliharaan sarana prasarana kearsipan	95,23
4	Pelayanan Administrasi Perkantoran	4.1	Meningkatnya pengelolaan administrasi perkantoran	90,23
5	Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	5.1	Meningkatnya Perpustakaan Tk. Kab, Kec, Desa/Kelurahan	35,85

PROGRAM		ANGGARAN		KETERANGAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	
1.	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	70.000.000	70.000.000	APBD
2.	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	60.000.000	60.000.000	APBD
3.	Program Pemeliharaan Rutin/ Berkala Sarana Prasarana Kearsipan	65.000.000	65.000.000	APBD
4.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	414.750.000	464.750.000	APBD
5.	Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	233.000.000	278.000.000	APBD

