

PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jaksa Agung Suprapto Nomor 08 Pacitan, Jawa Timur 63512 Telp. (0357) 881017 website: www.pacitankab.go.id

PENGUMUMAN

Nomor: 810/ 2282 /408.54/2023

TENTANG

PERUBAHAN PENGUMUMAN NOMOR 810/2241/408.54/2023 TENTANG PENERIMAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN TAHUN ANGGARAN 2023

A. DASAR HUKUM

 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2023 Tentang Pengadaan Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional;

 Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 546 Tahun 2023 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil

Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pacitan;

3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 648 Tahun 2023 Tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tahun 2023;

 Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 649 Tahun 2023 Tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru pada Instansi Daerah Tahun Anggaran 2023;

 Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 650 Tahun 2023 Tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaaan

Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional;

 Surat Edaran Nomor: Hk.02.02/F/2181/2023 Tentang Penjelasan Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor Pt.01.03/F/1365/2023 Tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan Dan Surat Tanda Registrasi (STR) Dalam Rangka Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2023.

Ketentuan tersebut di atas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Pengumuman ini Seluruh peserta **WAJIB MEMBACA** dan **MEMPEDOMANI** ketentuan dalam aturan dimaksud. Adapun ketentuan dan/atau aturan khusus selama tidak bertentangan dengan ketentuan tersebut di atas akan diatur lebih lanjut dalam pengumuman ini dan hanya berlaku pada Penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Kabupaten Pacitan Tahun 2023.

B. FORMASI JABATAN YANG DIBUTUHKAN:

Formasi PPPK Tenaga Guru sebanyak 227 formasi;

2. Formasi PPPK Tenaga Kesehatan sebanyak 138 formasi;

3. Formasi PPPK Tenaga Teknis sebanyak 92 formasi; dan

 Rincian formasi jabatan dan unit kerja penempatan sebagaimana terlampir dan dapat dilihat di website https://sscasn.bkn.go.id).

C. PERSYARATAN UMUM

 Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;

2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) Tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;

- Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit TNI, anggota POLRI, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai BUMN dan BUMD;
- 5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- 6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
- Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Negeri Sipil, prajurit TNI, anggota POLRI; dan
- 8. Sehat jasmani dan rohani serta tidak memiliki ketergantungan terhadap narkotika dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya (Surat Keterangan Sehat jasmani dan rohani serta Surat Keterangan bebas Narkoba/NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah setempat yang masih berlaku; (wajib dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir).

D. PERSYARATAN KHUSUS PPPK TENAGA GURU

- 1. Jenis kebutuhan PPPK Tenaga Guru meliputi :
 - a) Khusus; dan
 - b) Umum.
- Kriteria pelamar bagi kebutuhan khusus meliputi :
 - a) Pelamar prioritas yaitu peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK JF guru tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi PPPK JF guru periode sebelumnya;
 - b) Eks Tenaga Honorer Kategori II yang terdaftar dalam pangkalan data (database) pada Badan Kepegawaian Negara dan melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar; dan
 - c) Guru Non ASN di sekolah negeri, yaitu guru non ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Dapodik Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan memiliki masa kerja paling rendah 3 (tiga) tahun.
- Kriteria pelamar bagi kebutuhan umum meliputi :
 - a) Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yag terdaftar pada pangkalan data (database) kelulusan pendidikan profesi guru di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi; dan
 - b) Guru yang terdaftar di Dapodik Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
- 4. Dalam hal pelamar seleksi PPPK JF guru tahun anggaran 2023 berstatus sebagai penyandang disabilitas, berlaku ketentuan bahwa penyandang disabilitas daksa tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF guru pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan.
- 5. Pelamaran lowongan kebutuhan PPPK JF guru tahun anggaran 2023 didahulukan secara berurutan bagi :
 - a) Pelamar Prioritas;
 - b) Eks THK-II;
 - c) Guru non ASN di sekolah negeri; dan
 - d) Pelamar pada kebutuhan umum sebagaimana dimaksud pada angka 3.

E. PERSYARATAN KHUSUS PPPK TENAGA KESEHATAN DAN TEKNIS

- Jenis kebutuhan PPPK Tenaga Kesehatan dan Teknis meliputi :
 - a. Khusus; dan
 - b. Umum.
- 2. Kriteria pelamar bagi kebutuhan khusus meliputi :
 - a. Eks Tenaga Honorer Kategori II yang terdaftar dalam pangkalan data (database) pada Badan Kepegawaian Negara dan melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar;
 - b. Tenaga Non ASN adalah pegawai yang melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar dan memiliki pengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus menerus pada instansi pemerintah yang dilamar; dan

- c. Pelamar wajib memiliki pengalaman dibidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar pada saat pendaftaran paling singkat 2 (dua) tahun pada jenjang pemula, terampil, mahir, penyelia dan ahli pertama.
- 3. Untuk pelamar umum wajib memiliki pengalaman dibidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar pada saat pendaftaran paling singkat 2 (dua) tahun pada jenjang pemula, terampil, mahir, penyelia dan ahli pertama;
- 4. Pengalaman sebagaimana dimaksud angka 2 huruf c dan angka 3 dibuktikan dengan surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja;
- 5. Bagi pelamar PPPK Tenaga Kesehatan wajib memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku (bukan *internship*) sesuai dengan keahliannya dari lembaga profesi yang berwenang bagi jenis Tenaga Kesehatan yang mensyaratkannya; dan
- 6. Bagi Pelamar PPPK Tenaga Teknis pada kebutuhan jenis Jabatan Fungsional yang memerlukan persyaratan wajib tambahan dan sertifikasi kompetensi sebagai penambahan nilai seleksi kompetensi teknis, harus memenuhi sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 650 Tahun 2023.

F. TATA CARA PENDAFTARAN

- Calon Pelamar Seleksi Penerimaan CASN wajib memiliki Surat Elektronik (e-mail) yang masih aktif/berlaku dan wajib mempersiapkan NIK (Nomor Induk Kependudukan), Nomor Kartu Keluarga, dan/atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum sesuai pada Kartu Keluarga calon pelamar;
- 2. Mengajukan lamaran secara daring melalui sscasn dengan terlebih dahulu membuat akun dan unggah dokumen persyaratan dilakukan secara *online* melalui laman https://sscasn.bkn.go.id;
- Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga calon pelamar, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar;
- 4. Dokumen persyaratan diunggah melalui laman https://sscasn.bkn.go.id terdiri dari:
 - a. Pas foto berwarna tampak depan terbaru berlatar belakang merah, tidak menggunakan filter/mode beauty/diperhalus, tidak menggunakan kacamata, dan posisi potret rasio 3:
 4, (format jpg/jpeg ukuran file minimal 120kb maksimal 200kb);
 - Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau Surat Keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, berwarna (bukan hitam putih) dalam format jpg/jpeg;
 - c. Scan Surat Pernyataan 5 poin diketik menggunakan komputer dengan mengimplementasikan penggunaan meterai elektronik (e-meterai Rp.10.000) yang terintegrasi antara SSCASN dengan PERUM PERURI dalam pembubuhan meterainya, dicetak, dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam (format surat dapat diunduh pada https://bkd.pacitankab.go.id atau https://pacitankab.go.id);
 - d. Scan Surat lamaran ditujukan kepada Bupati Pacitan di Pacitan, diketik menggunakan komputer, dengan mengimplementasikan penggunaan meterai elektronik (e-meterai Rp.10.000) yang terintegrasi antara SSCASN dengan PERUM PERURI dalam pembubuhan meterainya, dicetak, dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam (format surat lamaran dapat diunduh pada http://bkd.pacitankab.go.id atau https://pacitankab.go.id);
 - e. Scan Ijazah asli, berwarna (bukan hitam putih), dan bukan berkas fotocopy yang dilegalisir:
 - f. Scan Transkrip nilai asli, lengkap, dan bukan berkas fotocopy yang dilegalisir;
 - g. Scan Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku (bukan *internship*) sesuai dengan keahliannya bagi jenis **Tenaga Kesehatan** yang mensyaratkannya;
 - h. Scan persyaratan wajib tambahan dan sertifikasi kompetensi sebagai penambahan nilai seleksi kompetensi teknis bagi **Tenaga Teknis** pada kebutuhan jenis Jabatan Fungsional yang memerlukan:
 - Scan Surat Rekomendasi Pengalaman Kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar minimal 2 (dua) tahun dan ditandatangani oleh Pimpinan unit kerja dengan mengimplementasikan penggunaan meterai elektronik (e-meterai Rp.10.000) yang terintegrasi antara SSCASN dengan PERUM PERURI dalam pembubuhan meterainya;
 - j. Bagi pelamar penyandang disabilitas mengunggah Surat keterangan penyandang

- disabilitas dari RS/Puskesmas milik pemerintah; dan
- k. Scan Surat Keterangan Pengalaman Kerja selama 2 (Dua) tahun secara terus menerus bagi pelamar yang mendaftar pada instansi tempat bekerja saat ini yang ditandatangani oleh Pimpinan unit kerja.
- 5. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan;
- Sebelum mengakhiri pendaftaran agar memeriksa kembali dokumen yang diunggah apakah sudah sesuai karena setelah itu tidak akan bisa memperbaiki dokumen yang sudah diunggah; dan
- 7. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut.

G. TAHAPAN SELEKSI ADMINISTRASI

- Seleksi administrasi berdasarkan hasil verifikasi dokumen pada laman <u>https://sscasn.bkn.go.id</u>;
- Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib mencetak kartu peserta ujian pada <u>https://sscasn.bkn.go.id</u>; dan
- 3. Kartu Peserta Ujian wajib dibawa pada saat pelaksanaan Test.

H. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

NO	TAHAPAN	TANGGAL
1	Pengumuman Seleksi ASN	19 September 2023 s/d 3 Oktober 2023
2	Pendaftaran seleksi	20 September s/d 9 Oktober 2023
3	Pengumuman hasil Seleksi Administrasi	13 s/d 16 Oktober 2023
4	Masa sanggah	17 Oktober s/d 19 Oktober 2023
5	Jawab sanggah	17 Oktober s/d 21 Oktober 2023
6	Pengumuman pasca masa sanggah	20 Oktober s/d 26 Oktober 2023
7	Pengumuman daftar peserta, waktu, dan tempat seleksi kompetensi	03 s/d 06 Nopember 2023
8	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	08 Nopember s/d 02 Desember 2023
9	Pengumuman kelulusan	04 s/d 13 Desember 2023
10	Pengisian DRH NI PPPK	14 Desember 2023 s/d 12 Januari 2024
11	Penetapan Nomor Induk PPPK	13 Januari 2024 s/d 11Pebruari 2024

Jadwal sewaktu waktu bisa berubah, harap para pelamar selalu mengakses laman website http://bkd.pacitankab.go.id, https://sacasn.bkn.go.id secara rutin/periodik.

I. LOKASI SELEKSI KOMPETENSI

Lokasi seleksi Kompetensi PPPK Kabupaten Pacitan di Parai Beach Teleng Ria Lingkungan Barehan Kelurahan Sidoharjo Kabupaten Pacitan.

J. MASA SANGGAH

Adalah waktu pengajuan sanggah yang diberikan kepada pelamar untuk melakukan sanggahan terhadap pengumuman hasil seleksi administrasi dan waktu tanggapan sanggah oleh Panitia Seleksi CASN untuk melakukan *verifikasi* kembali kesesuaian persyaratan umum dan khusus yang ditetapkan Panitia Seleksi CASN dengan dokumen persyaratan yang diajukan pelamar sampai dengan penetapan keputusan sanggah.

K. LAIN-LAIN

- Jika peserta dinyatakan lulus pada saat melengkapi persyaratan administrasi ditemukan adanya pemalsuan dokumen, akan dikenai sanksi sesuai peraturan perundangan yang berlaku serta secara otomatis peserta dianggap gugur;
- 2. Terhadap peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan

alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur;

Setiap informasi/perubahan informasi yang terkait dengan penerimaan ASN Pemerintah Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2023 akan diumumkan secara resmi melalui laman website http://bkd.pacitankab.go.id https://pacitankab.go.id dan https://sscasn.bkn.go.id;

Harap para pelamar untuk dapat selalu mengakses laman website di atas secara rutin/periodik untuk mendapatkan informasi terbaru tentang informasi CASN Pemerintah Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2023. Panitia Seleksi Penerimaan CASN Pemerintah Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2023 tidak bertanggungjawab terhadap informasi yang tidak tersampaikan atau tidak terinformasikan kepada pelamar yang dikarenakan pelamar lalai dalam mengakses informasi yang terdapat pada laman website di atas:

Keputusan Panitia Seleksi Penerimaan CASN Pemerintah Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2023 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak;

- Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
- Pemerintah Kabupaten Pacitan tidak bertanggungjawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Panitia Seleksi Penerimaan CASN Pemerintah Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2023, sehingga peserta diharapkan tidak melayani tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Calon Pegawai Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2023;

Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi sampai dengan pemberkasan usul NIP atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan/dokumen pelamar yang tidak sesuai/tidak benar/menyalahi ketentuan. Panitia Seleksi CASN dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan;

Untuk layanan HELPDESK dan pertanyaan seputar seleksi CASN Tahun 2023 dapat https://sscasn.bkn.go.id/faq dan melalui bidangppik.bkpsdmpct@gmail.com;

10. Panitia tidak membuka layanan melalui telepon, whatsapp, telegram atau media lainnya selain yang disebutkan di atas. Peserta harap berhati-hati terhadap oknum yang mengatasnamakan Panitia Seleksi CASN.

Demikian pengumuman disampaikan untuk diketahui.

Dikeluarkan di : Pacitan

Pada tanggal : 19 - 09 - 2023

Sekretaris Daerah Selaku

Ketua Panitia Seleksi CASN Daerah

Kabupaten Pacitan

Ir. HERU WIWOHO S.P., M.Si.

Pembina Utama Madya

NIP. 196707161992021002

FORMASI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA JABATAN FUNGSIONAL GURU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN TAHUN ANGGARAN 2023

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	UNIT KERJA	JUMLAH	_	RMASI BILITAS
NO	VADATAN		UNII NEROA	FORMASI	YA	TIDAK
1	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM		DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PACITAN	2	$\sqrt{}$	
2	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM		DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PACITAN	115		
3	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KATOLIK		DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PACITAN	1		
4	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	Sesuai Surat Edaran Direktur	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PACITAN	1		
5	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, riset dan	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PACITAN	1		
6	AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	Teknologi Nomor 2901/BHK.04.01/2023 tanggal	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PACITAN	2		
7	AHLI PERTAMA - GURU IPS	24 Mei 2023 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PACITAN	1		
8	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PACITAN	5		
9	AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2023	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PACITAN	3		
10	AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	Tanan 2020	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PACITAN	1	√	
11	AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES		DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PACITAN	74		
12	AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN		DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PACITAN	16		
13	AHLI PERTAMA - GURU TIK		DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PACITAN	5		
			TOTAL	227		

FORMASI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN TAHUN ANGGARAN 2023

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	UNIT KERJA	JUMLAH FORMASI		FORMASI DISABILITAS	
NO			UNII REKOA	UMUM	KHUSUS	YA	TIDAK
1	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS/TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK/ PROFESI BIDAN/ D-IV GIZI/ D-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI/ D-IV KESEHATAN KERJA/ S-1 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN/ S-1 KEDOKTERAN/ PROFESI APOTEKER/ S-1 GIZI/ D-IV KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA/ D-IV RADIOLOGI/ S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN/ PROFESI NERS/ S-1 KEBIDANAN/ D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN/ PROFESI NERS/ S-1 KEBIDANAN/ D-IV KESEHATAN ANESTESIOLOGI/ S-1 KESEHATAN ANESTESIOLOGI/ S-1 KESEHATAN MASYARAKAT/ S-1 KEPERAWATAN/ D-IV BIDAN PENDIDIK/ D-IV REKAM MEDIS/ S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT/ PROFESI DOKTER GIGI/ PROFESI DIETISIEN/ D-IV FISIOTERAPI/ S-1 KEDOKTERAN GIGI/ D-IV TEKNIK ELEKTROMEDIK/ D-IV GIZI KLINIS/GIZI KLINIK/ D-IV TEKNOLOGI RADIOLOGI PENCITRAAN/ D-IV KEPERAWATAN/ D-IV GIZI DAN DIETETIKA/ D-IV TEKNIK RADIOLOGI/ D-IV SISTEM MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN/ PROFESI PSIKOLOGI PEMINATAN PSIKOLOGI KLINIS/ PROFESI DOKTER/ D-IV OKUPASI TERAPI/ S-1 PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM KESEHATAN/TEKNOLOGI LABORATORIUM KESEHATAN KERJA/ D-IV KASEHATAN/ S-1 KESEHATAN KERJA/ D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN/	DINAS KESEHATAN KAB. PACITAN	2			

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	UNIT KERJA	JUMLAH FORMASI	FORMASI	FORI DISAB	MASI ILITAS
NO	VADATAN	PENDIDIKAN	ONII RENOA	UMUM	KHUSUS	YA	TIDAK
		D-IV SANITASI LINGKUNGAN/ D-IV REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-IV ORTOTIK DAN PROSTETIK/ S-1 GIZI KESEHATAN/ D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL TIONGKOK/ S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT/ D-IV TERAPI GIGI/ S-1 FISIOTERAPI/ D-IV EPIDEMIOLOGI/ D-IV KEPERAWATAN GIGI/ S-1 FARMASI/ D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL/ D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA/ S-1 GIZI DAN DIETETIKA/ D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN/ D-IV TERAPI GIGI DAN MULUT/ D-IV KEBIDANAN/ D-IV PROMOSI KESEHATAN/ D-IV TERAPI WICARA/ S-1 PSIKOLOGI PEMINATAN PSIKOLOGI KLINIS/ D-IV RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI/ D-IV AKUPUNKTUR DAN PENGOBATAN HERBAL/AKUPUNTUR DAN PENGOBATAN HERBAL/AKUPUNTUR DAN PENGOBATAN HERBAL/ D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTROMEDIS/ S-1 EPIDEMIOLOGI					

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	UNIT KERJA	JUMLAH	FORMASI	FORMASI DISABILITAS	
NO NO	UABATAN	PENDIDIKAN	UNII KEKOA	UMUM	KHUSUS	YA	TIDAK
2	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS/TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK/ PROFESI BIDAN/ D-IV GIZI/ D-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI/ D-IV KESEHATAN KERJA/ S-1 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN/ S-1 KEDOKTERAN/ PROFESI APOTEKER/ S-1 GIZI/ D-IV KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA/ D-IV RADIOLOGI/ S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN/ PROFESI NERS/ S-1 KEBIDANAN/ D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN/ PROFESI NERS/ S-1 KEBIDANAN/ D-IV KESEHATAN GIGI/ PROFESI FISIOTERAPIS/ D-IV TEKNISI GIGI/ D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI/ S-1 KESEHATAN MASYARAKAT/ S-1 KEPERAWATAN/ D-IV BIDAN PENDIDIK/ D-IV REKAM MEDIS/ S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT/ PROFESI DOKTER GIGI/ PROFESI DIETISIEN/ D-IV FISIOTERAPI/ S-1 KEDOKTERAN GIGI/ D- IV TEKNIK ELEKTROMEDIK/ D-IV GIZI KLINIS/GIZI KLINIK/ D-IV TEKNOLOGI RADIOLOGI PENCITRAAN/ D-IV KEPERAWATAN/ D-IV GIZI DAN DIETETIKA/ D-IV TEKNIK RADIOLOGI/ D-IV SISTEM MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN/ PROFESI PSIKOLOGI PEMINATAN PSIKOLOGI KLINIS/ PROFESI DOKTER/ D-IV OKUPASI TERAPI/ S-1 PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM KESEHATAN/TEKNOLOGI LABORATORIUM KESEHATAN/TEKNOLOGI LABORATORIUM KESEHATAN/TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK/ D-IV ANALIS KESEHATAN/ S-1 KESEHATAN KERJA/ D- IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN/ D-IV SANITASI LINGKUNGAN/ D-IV REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-IV SANITASI LINGKUNGAN/ D-IV REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-IV SANITASI LINGKUNGAN/ D-IV REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-IV SANITASI LINGKUNGAN/ D-IV REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-IV SANITASI LINGKUNGAN/ D-IV REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-IV SANITASI LINGKUNGAN/ D-IV REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-IV SANITASI LINGKUNGAN/ D-IV REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-IV SANITASI LINGKUNGAN/ D-IV REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-IV SANITASI LINGKUNGAN/ D-IV REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-IV SANITASI RUMAH SAKIT/	DINAS KESEHATAN KAB. PACITAN		6		

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	UNIT KERJA	JUMLAH 1	FORMASI	FORMASI DISABILITAS	
	VADATAN	I BADIDIKAN	UNII REKUA	UMUM	KHUSUS	YA	TIDAK
		D-IV TERAPI GIGI/ S-1 FISIOTERAPI/ D-IV EPIDEMIOLOGI/ D-IV KEPERAWATAN GIGI/ S-1 FARMASI/ D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL/ D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA/ S-1 GIZI DAN DIETETIKA/ D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN/ D-IV TERAPI GIGI DAN MULUT/ D-IV KEBIDANAN/ D-IV PROMOSI KESEHATAN/ D-IV TERAPI WICARA/ S-1 PSIKOLOGI PEMINATAN PSIKOLOGI KLINIS/ D-IV RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI/ D-IV AKUPUNKTUR/AKUPUNKTUR DAN PENGOBATAN HERBAL/AKUPUNTUR DAN PENGOBATAN HERBAL/ D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTROMEDIS/ S-1 EPIDEMIOLOGI					
3	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PROFESI APOTEKER	RSUD DR. DARSONO		1		
4	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PROFESI APOTEKER	PUSKESMAS KEDUNGBENDO		1		
5	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	PROFESI DOKTER GIGI	PUSKESMAS DONOROJO		1		
6	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	S-1 GIZI/ D-IV GIZI DAN DIETETIKA/ PROFESI DIETISIEN/ S-1 GIZI DAN DIETETIKA/ D-IV GIZI	PUSKESMAS KEDUNGBENDO		1		
7	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	D-IV GIZI/ PROFESI DIETISIEN/ S-1 GIZI/ D-IV GIZI DAN DIETETIKA/ S-1 GIZI DAN DIETETIKA	DINAS KESEHATAN KAB. PACITAN		1		
8	AHLI PERTAMA - PERAWAT	PROFESI NERS	LAB. KES DAERAH KAB. PACITAN	1			
9	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT/S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI LAIN	PUSKESMAS KETROWONOJOYO		1		

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	UNIT KERJA	JUMLAH 1	FORMASI		MASI ILITAS
NO	JABATAN		ONII NENOA	UMUM	KHUSUS	YA	TIDAK
10	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT/S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI LAIN	PUSKESMAS JERUK		1		
11	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT/S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI LAIN	PUSKESMAS KEBONAGUNG		1		
12	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT/ S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI LAIN	PUSKESMAS NAWANGAN		1		
13	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT/ S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI LAIN	PUSKESMAS WONOKARTO		1		
14	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	RSUD DR. DARSONO		1		
15	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	PUSKESMAS JERUK		1		
16	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	PUSKESMAS KEBONAGUNG		1		
17	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	PUSKESMAS BANDAR		1		
18	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	PUSKESMAS TEGALOMBO		1		
19	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	PUSKESMAS JERUK		2		
20	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	PUSKESMAS KETROWONOJOYO	1			

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	UNIT KERJA	JUMLAH 1	FORMASI	FORMASI DISABILITAS	
NO	JABATAN	PENDIDIKAN		UMUM	KHUSUS	YA	TIDAK
21	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	PUSKESMAS SUDIMORO	1			
22	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	PUSKESMAS TEGALOMBO	1			
23	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	PUSKESMAS GONDOSARI		1		
24	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	PUSKESMAS TEGALOMBO		1		
25	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	PUSKESMAS KALAK	1			
26	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	PUSKESMAS NGADIROJO		1		
27	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	PUSKESMAS BANDAR		1		
28	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	PUSKESMAS KALAK		1		
29	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	PUSKESMAS CANDI		1		
30	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	PUSKESMAS ARJOSARI		1		
31	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	PUSKESMAS PRINGKUKU		1		
32	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	PUSKESMAS KEDUNGBENDO		1		
33	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	PUSKESMAS KEBONAGUNG		1		
34	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	PUSKESMAS WONOKARTO		1		
35	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	PUSKESMAS GEMAHARJO		1		

NO	JABATAN	TAN PENDIDIKAN	UNIT KERJA	JUMLAH 1	FORMASI	FORMASI DISABILITAS	
NO	JABATAN		UNII RERUA	UMUM	KHUSUS	YA	TIDAK
36	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	PUSKESMAS PRINGKUKU	1			
37	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	PUSKESMAS PAKISBARU	1			
38	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	PUSKESMAS SUDIMORO		1		
39	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	PUSKESMAS BUBAKAN	1			
40	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	PUSKESMAS PUNUNG	1			
41	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	PUSKESMAS PUNUNG		1		
42	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	PUSKESMAS DONOROJO		2		
43	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	PUSKESMAS NAWANGAN		2		
44	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	PUSKESMAS KETROWONOJOYO		1		
45	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	PUSKESMAS SUKOREJO		1		
46	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	PUSKESMAS BUBAKAN		1		
47	TERAMPIL - FISIOTERAPIS	D-III FISIOTERAPI	PUSKESMAS ARJOSARI		1		
48	TERAMPIL - FISIOTERAPIS	D-III FISIOTERAPI	PUSKESMAS GONDOSARI		1		
49	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	PUSKESMAS SUDIMORO	1		V	
50	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	PUSKESMAS DONOROJO		1		

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	UNIT KERJA	JUMLAH 1	FORMASI	FORMASI DISABILITAS	
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	ONII NEROA	UMUM	KHUSUS	YA	TIDAK
51	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	PUSKESMAS PAKISBARU		1		
52	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	PUSKESMAS TEGALOMBO		1		
53	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	PUSKESMAS BUBAKAN	1			
54	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	PUSKESMAS PUNUNG	1			
55	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	PUSKESMAS ARJOSARI	1			
56	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	PUSKESMAS JERUK		1		
57	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	PUSKESMAS GEMAHARJO	1			
58	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	PUSKESMAS KALAK	1			
59	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	PUSKESMAS NAWANGAN	1			
60	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	PUSKESMAS PUNUNG	1			
61	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	PUSKESMAS BUBAKAN		1		
62	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	PUSKESMAS SUKOREJO		2		
63	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	PUSKESMAS KEBONAGUNG	1			
64	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	PUSKESMAS PUNUNG		1		
65	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	PUSKESMAS BANDAR		3		

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	UNIT KERJA	JUMLAH 1	FORMASI	FORMASI DISABILITAS	
NO	JABATAN	PENDIDIKAN		UMUM	KHUSUS	YA	TIDAK
66	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	PUSKESMAS GEMAHARJO		2		
67	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	PUSKESMAS KEDUNGBENDO		1		
68	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	PUSKESMAS SUDIMORO	1			
69	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	PUSKESMAS PRINGKUKU	1			
70	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	PUSKESMAS PRINGKUKU		1		
71	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	PUSKESMAS TULAKAN		1		
72	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	PUSKESMAS GONDOSARI		1		
73	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	PUSKESMAS WONOKARTO		2		
74	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	PUSKESMAS ARJOSARI		1		
75	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	PUSKESMAS CANDI		1		
76	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	PUSKESMAS JERUK	1			
77	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	PUSKESMAS SUDIMORO		2		
78	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	PUSKESMAS KETROWONOJOYO		2		
79	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	PUSKESMAS KEBONAGUNG		1		
80	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	PUSKESMAS NAWANGAN		3		

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	UNIT KERJA	JUMLAH 1	FORMASI	FORMASI DISABILITAS	
NO	UADATAN	IBNDIDIMAN		UMUM	KHUSUS	YA	TIDAK
81	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	PUSKESMAS KALAK		1		
82	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	PUSKESMAS TULAKAN	1			
83	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	PUSKESMAS NGADIROJO		2		
84	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	PUSKESMAS PAKISBARU		4		
85	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	PUSKESMAS TEGALOMBO		1		
86	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	PUSKESMAS TEGALOMBO	1			
87	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	PUSKESMAS DONOROJO		2		
88	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN/ D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-III REKAM MEDIS	PUSKESMAS TULAKAN	1		V	
89	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN/ D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-III REKAM MEDIS	PUSKESMAS SUDIMORO		1		

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	UNIT KERJA	JUMLAH 1	FORMASI		MASI ILITAS
NO	JABATAN	I BADIDIMAN	ONII MENOA	UMUM	KHUSUS	YA	TIDAK
90	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN/ D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-III REKAM MEDIS	PUSKESMAS KETROWONOJOYO		1		
91	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN/ D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-III REKAM MEDIS	PUSKESMAS PRINGKUKU		1		
92	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN/ D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-III REKAM MEDIS	PUSKESMAS PUNUNG		1		
93	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN/ D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-III REKAM MEDIS	PUSKESMAS WONOKARTO	1			

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	UNIT KERJA	JUMLAH I	FORMASI	FORMASI DISABILITAS	
NO	UADATAN		ONII NENOA	UMUM	KHUSUS	YA	TIDAK
94	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN/ D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-III REKAM MEDIS	PUSKESMAS ARJOSARI		1		
95	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN/ D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-III REKAM MEDIS	PUSKESMAS BUBAKAN		1		
96	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN/ D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK	PUSKESMAS CANDI		1		
97	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN/ D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK	RSUD DR. DARSONO	1			
98	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN/ D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK	PUSKESMAS BANDAR		1		
99	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN/ D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK	PUSKESMAS GEMAHARJO	1			
100	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN/ D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK	PUSKESMAS NAWANGAN		1		
101	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN/ D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK	LAB. KES DAERAH KAB. PACITAN	2			
102	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN/ D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK	PUSKESMAS DONOROJO	1			
103	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN/ D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK	PUSKESMAS SUKOREJO		1		

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	UNIT KERJA	JUMLAH FORMASI		FORMASI DISABILITAS	
NO	JABATAN	I BNDIDIKAN	UNII REKOA	UMUM	KHUSUS	YA	TIDAK
104	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN/ D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK	RSUD DR. DARSONO		1		
105	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN/ D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK	PUSKESMAS KALAK		1		
106	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN/ D-III SANITASI	PUSKESMAS PUNUNG		1		
107	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN/ D-III SANITASI	PUSKESMAS PRINGKUKU		1		
108	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN/ D-III SANITASI	PUSKESMAS NAWANGAN	1			
109	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN/ D-III SANITASI	PUSKESMAS NGADIROJO	1			
110	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN/ D-III SANITASI	PUSKESMAS PAKISBARU	1			
111	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN/ D-III SANITASI	PUSKESMAS BUBAKAN		1		
112	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN/ D-III SANITASI	PUSKESMAS CANDI	1			
113	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN/ D-III SANITASI	PUSKESMAS DONOROJO	1		V	
114	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III KEPERAWATAN GIGI/ D-III KESEHATAN GIGI/ D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT	PUSKESMAS GEMAHARJO	1			
			TOTAL	38	100		

FORMASI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN TAHUN ANGGARAN 2023

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	UNIT KERJA	JUMLAH 1	FORMASI		MASI ILITAS
				UMUM	KHUSUS	YA	TIDAK
1	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN	S-1 SISTEM INFORMASI/ S-1 TEKNIK INFORMATIKA	BUPATI PACITAN , DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL , BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL		1		
2	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBAKARAN	S-1 TEKNIK KESELAMATAN/ D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA/ D-IV TEKNIK KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA/ S-1 TEKNIK INDUSTRI/ S-1 TEKNIK ELEKTRO	BUPATI PACITAN , SATUAN POLISI PAMONG PRAJA , BIDANG PEMADAM KEBAKARAN	1			
3	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	D-IV MANAJEMEN/ S-1 AKUNTANSI/ S-1 ILMU EKONOMI/ S-1 MANAJEMEN KEBIJAKAN PUBLIK/ S-1 MANAJEMEN/ S-1 ILMU HUKUM/ S-1 ILMU POLITIK/ S-1 ILMU KOMUNIKASI/ S-1 ILMU ADMINISTRASI/ S-1 POLITIK DAN PEMERINTAHAN	BUPATI PACITAN , BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH , BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	1			
4	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	D-IV MANAJEMEN/ D-IV ILMU KOMUNIKASI/ D-IV ILMU POLITIK/ D-IV AKUNTANSI/ S-1 AKUNTANSI/ S-1 ILMU EKONOMI/ S-1 MANAJEMEN KEBIJAKAN PUBLIK/ S-1 MANAJEMEN/ S-1 ILMU HUKUM/ S-1 ILMU POLITIK/ S-1 ILMU KOMUNIKASI/ S-1 ILMU ADMINISTRASI/ S- 1 POLITIK DAN PEMERINTAHAN/ D-IV POLITIK DAN PEMERINTAHAN	BUPATI PACITAN , DINAS PENDIDIKAN , BIDANG PEMBINAAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NON FORMAL		1		
5	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	S-1 AKUNTANSI/ S-1 MANAJEMEN KEBIJAKAN PUBLIK/ S-1 ILMU HUKUM/ S- 1 ILMU POLITIK/ S-1 ILMU ADMINISTRASI/ S-1 POLITIK DAN PEMERINTAHAN	BUPATI PACITAN , BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA , BIDANG MUTASI DAN PROMOSI ASN		1		

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	UNIT KERJA	JUMLAH 1	FORMASI	FORMASI DISABILITAS	
				UMUM	KHUSUS	YA	TIDAK
6	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	D-IV MANAJEMEN/ S-1 AKUNTANSI/ S-1 MANAJEMEN KEBIJAKAN PUBLIK/ S-1 MANAJEMEN/ S-1 HUKUM/ S-1 ILMU POLITIK/ S-1 ILMU KOMUNIKASI/ S-1 ILMU ADMINISTRASI/ S-1 POLITIK DAN PEMERINTAHAN/ D-IV POLITIK DAN PEMERINTAHAN	BUPATI PACITAN , SEKRETARIAT DAERAH , ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN , BAGIAN PEREKONOMIAN		1		
7	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	D-IV MANAJEMEN/ D-IV ILMU POLITIK/ D-IV AKUNTANSI/ S-1 AKUNTANSI/ S-1 ILMU EKONOMI/ S-1 MANAJEMEN KEBIJAKAN PUBLIK/ S-1 MANAJEMEN/ S-1 ILMU HUKUM/ S-1 ILMU POLITIK/ S-1 ILMU ADMINISTRASI/ S-1 POLITIK DAN PEMERINTAHAN/ D-IV POLITIK DAN PEMERINTAHAN	BUPATI PACITAN , SEKRETARIAT DAERAH , ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT , BAGIAN PEMERINTAHAN DAN KERJASAMA		1		
8	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	D-IV MANAJEMEN/ S-1 AKUNTANSI/ S-1 ILMU EKONOMI/ S-1 MANAJEMEN KEBIJAKAN PUBLIK/ S-1 MANAJEMEN/ S-1 ILMU HUKUM/ S-1 ILMU POLITIK/ S-1 ILMU KOMUNIKASI/ S-1 ILMU ADMINISTRASI/ S-1 POLITIK DAN PEMERINTAHAN	BUPATI PACITAN , BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH , BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA		1		
9	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	D-IV MANAJEMEN/ D-IV AKUNTANSI/ S-1 AKUNTANSI/ S-1 ILMU EKONOMI/ S-1 MANAJEMEN KEBIJAKAN PUBLIK/ S-1 MANAJEMEN/ S-1 ILMU HUKUM/ S-1 ILMU POLITIK/ S-1 ILMU KOMUNIKASI/ S-1 ILMU ADMINISTRASI/ S-1 POLITIK DAN PEMERINTAHAN/ D-IV POLITIK DAN PEMERINTAHAN	BUPATI PACITAN , DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		1		

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	UNIT KERJA	JUMLAH 1	FORMASI	FORMASI DISABILITAS	
				UMUM	KHUSUS	YA	TIDAK
10	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	D-IV ILMU POLITIK/ S-1 AKUNTANSI/ S-1 ILMU EKONOMI/ S-1 MANAJEMEN KEBIJAKAN PUBLIK/ S-1 MANAJEMEN/ S-1 ILMU HUKUM/ S-1 ILMU POLITIK/ S-1 ILMU KOMUNIKASI/ S-1 ILMU ADMINISTRASI/ S-1 POLITIK DAN PEMERINTAHAN/ D-IV POLITIK DAN PEMERINTAHAN	BUPATI PACITAN, DINAS PARIWISATA, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA, BIDANG PENGEMBANGAN SDM DAN PEMASARAN PARIWISATA, SEKSI PENGEMBANGAN SDM DAN KELEMBAGAAN PARIWISATA		1		
11	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	D-IV MANAJEMEN/ S-1 ILMU EKONOMI/ S-1 MANAJEMEN KEBIJAKAN PUBLIK/ S-1 MANAJEMEN/ S-1 ILMU HUKUM/ S-1 ILMU POLITIK/ S-1 ILMU KOMUNIKASI/ S-1 ILMU ADMINISTRASI/ S-1 POLITIK DAN PEMERINTAHAN/ D-IV POLITIK DAN PEMERINTAHAN	BUPATI PACITAN , DINAS PENDIDIKAN , BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR		1		
12	AHLI PERTAMA - ANALIS KETAHANAN PANGAN	S-1 ILMU PANGAN/ S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN/ S-1 TEKNOLOGI PANGAN	BUPATI PACITAN , DINAS PERTANIAN , BIDANG KETAHANAN PANGAN		1		
13	AHLI PERTAMA - ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN	D-IV TEKNOLOGI PERTANIAN/ D-IV PERTANIAN/ S-1 AGROBISNIS/ S-1 AGROEKOTEKNOLOGI/ S-1 AGRONOMI/ S- 1 BUDIDAYA PERTANIAN/ S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN	BUPATI PACITAN , DINAS PERTANIAN , BIDANG PERKEBUNAN		1		
14	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	D-IV ADMINISTRASI NEGARA/ S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK/ S-1 ADMINISTRASI NEGARA/ S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK/ S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA/ D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	BUPATI PACITAN , SEKRETARIAT DAERAH , ASISTEN ADMINISTRASI UMUM , BAGIAN ORGANISASI		1		

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	UNIT KERJA	JUMLAH 1	FORMASI		MASI ILITAS
				UMUM	KHUSUS	YA	TIDAK
15	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	D-IV ADMINISTRASI NEGARA/ S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK/ S-1 ADMINISTRASI NEGARA/ S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK/ S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA/ D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	BUPATI PACITAN , BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA , BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN		1		
16	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	D-IV ADMINISTRASI NEGARA/ S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK/ S-1 ADMINISTRASI NEGARA/ S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK/ S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA/ D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	BUPATI PACITAN , BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA , BIDANG MUTASI DAN PROMOSI ASN		1		
17	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	D-IV ADMINISTRASI NEGARA/ S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK/ S-1 ADMINISTRASI NEGARA/ S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK/ S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA/ D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	BUPATI PACITAN , BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA , BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR		1		
18	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	D-IV KEARSIPAN/ S-1 SISTEM INFORMASI/ S-1 ADMINISTRASI NEGARA/ S-1 AKUNTANSI/ S-1 MANAJEMEN/ S-1 HUKUM	BUPATI PACITAN , DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN , BIDANG KEARSIPAN , SEKSI PENGELOLAAN		1		
19	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	PROFESI DOKTER HEWAN	BUPATI PACITAN , DINAS PERTANIAN , BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN		1		
20	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	PROFESI DOKTER HEWAN	BUPATI PACITAN , DINAS PERTANIAN , BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN	1			

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	UNIT KERJA	JUMLAH 1	FORMASI		MASI ILITAS
				UMUM	KHUSUS	YA	TIDAK
21	AHLI PERTAMA - PEKERJA SOSIAL	D-IV PEKERJAAN SOSIAL/ D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL/ S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL/ S-1 PEKERJAAN SOSIAL	BUPATI PACITAN , DINAS SOSIAL , BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL		1		
22	AHLI PERTAMA - PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN	D-IV ARSITEKTUR/ D-IV TEKNIK SIPIL/ S-1 TEKNIK SIPIL/ S-1 ARSITEKTUR	BUPATI PACITAN , DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG , BIDANG TATA BANGUNAN DAN JASA KONTRUKSI		1		
23	AHLI PERTAMA - PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN	D-IV ARSITEKTUR/ D-IV TEKNIK SIPIL/ S-1 TEKNIK SIPIL/ S-1 ARSITEKTUR	BUPATI PACITAN , DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG , BIDANG TATA BANGUNAN DAN JASA KONTRUKSI	2			
24	AHLI PERTAMA - PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN	D-IV ARSITEKTUR/ D-IV TEKNIK SIPIL/ S-1 TEKNIK SIPIL/ S-1 ARSITEKTUR	BUPATI PACITAN , DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG , BIDANG BINA MARGA		1		
25	AHLI PERTAMA - PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN	D-IV ARSITEKTUR/ D-IV TEKNIK SIPIL/ S-1 TEKNIK SIPIL/ S-1 ARSITEKTUR	BUPATI PACITAN , DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG , BIDANG BINA MARGA	2			
26	AHLI PERTAMA - PENERA	S-1 MATEMATIKA/ S-1 FISIKA/ S-1 TEKNIK FISIKA	BUPATI PACITAN , DINAS PERDAGANGAN DAN TENAGA KERJA , BIDANG PERDAGANGAN DAN METROLOGI		1		
27	AHLI PERTAMA - PENGAWAS ALAT DAN MESIN PERTANIAN	D-IV TEKNIK MESIN/ D-IV MEKANISASI PERTANIAN/ S-1 MEKANISASI PERTANIAN/ S-1 TEKNIK PERTANIAN/ S-1 TEKNIK MESIN	BUPATI PACITAN , DINAS PERTANIAN , BIDANG PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN		1		
28	AHLI PERTAMA - PENGAWAS BIBIT TERNAK	D-IV TEKNOLOGI PETERNAKAN/ D-IV PETERNAKAN/ S-1 ILMU PETERNAKAN/ S- 1 PENYULUH PETERNAKAN	BUPATI PACITAN , DINAS PERTANIAN , BIDANG PETERNAKAN		1		

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	UNIT KERJA	JUMLAH :	FORMASI	_	MASI ILITAS
				UMUM	KHUSUS	YA	TIDAK
29	AHLI PERTAMA - PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN	S-1 ILMU PANGAN/ D-IV PERTANIAN/ D-IV PETERNAKAN/ S-1 PETERNAKAN/ S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN	BUPATI PACITAN , DINAS PERTANIAN , BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA		1		
30	AHLI PERTAMA - PENGELOLA KESEHATAN IKAN	D-IV TEKNOLOGI AKUAKULTUR/ S-1 BUDIDAYA PERIKANAN/ S-1 BUDIDAYA PERAIRAN	BUPATI PACITAN , DINAS PERIKANAN , BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA		1		
31	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	S-1 AKUNTANSI/ S-1 MANAJEMEN/ S-1 HUKUM EKONOMI	BUPATI PACITAN , SEKRETARIAT DAERAH , ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN , BAGIAN PENGADAAN BARANG/ JASA	3			
32	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	S-1 AKUNTANSI/ S-1 MANAJEMEN/ S-1 HUKUM EKONOMI	BUPATI PACITAN , SEKRETARIAT DAERAH , ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN , BAGIAN PENGADAAN BARANG/ JASA		4		
33	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	S-1 AKUNTANSI/ S-1 MANAJEMEN/ S-1 HUKUM EKONOMI	BUPATI PACITAN , SEKRETARIAT DAERAH , ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN , BAGIAN PENGADAAN BARANG/ JASA	1		٧	
34	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP	D-IV PERIKANAN/ S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN/ S-1 PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN	BUPATI PACITAN , DINAS PERIKANAN , BIDANG PERIKANAN TANGKAP		1		
35	AHLI PERTAMA - PENGELOLA SUMBER DAYA AIR	S-1 TEKNIK DAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR/ D-IV ARSITEKTUR/ D-IV TEKNIK SIPIL/ S-1 TEKNIK SIPIL/ S-1 TEKNIK PENGAIRAN/ S-1 ARSITEKTUR	BUPATI PACITAN , DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG , BIDANG SUMBER DAYA AIR	1			
36	AHLI PERTAMA - PENGELOLA SUMBER DAYA AIR	S-1 TEKNIK DAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR/ D-IV ARSITEKTUR/ D-IV TEKNIK SIPIL/ S-1 TEKNIK SIPIL/ S-1 TEKNIK PENGAIRAN/ S-1 ARSITEKTUR	BUPATI PACITAN , DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG , BIDANG SUMBER DAYA AIR		1		

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	UNIT KERJA	JUMLAH	FORMASI	_	MASI ILITAS
				UMUM	KHUSUS	YA	TIDAK
37	AHLI PERTAMA - PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN	D-IV BIOLOGI/ D-IV ILMU HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN/ S-1 HAMA PENYAKIT TUMBUHAN/ S-1 HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN	BUPATI PACITAN , DINAS PERTANIAN , UPT PELAKSANA PENYULUHAN PERTANIAN WILAYAH V		1		
38	AHLI PERTAMA - PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN	S-1 HAMA PENYAKIT TUMBUHAN/ S-1 HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN	BUPATI PACITAN , DINAS PERTANIAN , UPT PELAKSANA PENYULUHAN PERTANIAN WILAYAH VII		1		
39	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	S-1 PSIKOLOGI/ S-1 ILMU POLITIK/ S-1 ILMU KOMUNIKASI/ S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN/ S-1 MANAJEMEN EKONOMI	BUPATI PACITAN , DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA , BIDANG PEMERINTAHAN DESA		1		
40	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	D-IV TEKNOLOGI PERTANIAN/ D-IV PENYULUH PERTANIAN/ S-1 AGROBISNIS/ S-1 PENYULUH PERTANIAN/ S-1 BUDIDAYA PERTANIAN	BUPATI PACITAN , DINAS PERTANIAN , UPT PELAKSANA PENYULUHAN PERTANIAN WILAYAH V		1		
41	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	D-IV TEKNOLOGI PERTANIAN/ D-IV PENYULUH PERTANIAN/ S-1 PENYULUH PERTANIAN	BUPATI PACITAN , DINAS PERTANIAN , UPT PELAKSANA PENYULUHAN PERTANIAN WILAYAH I		1		
42	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	D-IV TEKNOLOGI PERTANIAN/ D-IV PENYULUH PERTANIAN/ S-1 PENYULUH PERTANIAN	BUPATI PACITAN , DINAS PERTANIAN , UPT PELAKSANA PENYULUHAN PERTANIAN WILAYAH VIII		1		
43	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	D-IV TEKNOLOGI PERTANIAN/ D-IV PENYULUH PERTANIAN/ S-1 AGROBISNIS/ S-1 PENYULUH PERTANIAN	BUPATI PACITAN , DINAS PERTANIAN , UPT PELAKSANA PENYULUHAN PERTANIAN WILAYAH II		1		
44	AHLI PERTAMA - PENYULUH SOSIAL	D-IV PEKERJAAN SOSIAL/ D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL/ S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL/ S-1 PEKERJAAN SOSIAL	BUPATI PACITAN , DINAS SOSIAL , BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL		1		

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	UNIT KERJA	JUMLAH :	FORMASI		MASI ILITAS
				UMUM	KHUSUS	YA	TIDAK
45	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 AKUNTANSI/ S-1 EKONOMI/ S-1 MANAJEMEN/ S-1 STATISTIK	BUPATI PACITAN , DINAS PARIWISATA, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA , SEKRETARIAT DINAS PARIWISATA, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA		1		
46	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN/ S-1 EKONOMI/ S-1 STATISTIK	BUPATI PACITAN , DINAS PERHUBUNGAN , SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN		1		
47	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN/ S-1 AKUNTANSI/ S-1 EKONOMI/ S-1 STATISTIK	BUPATI PACITAN , BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH		1		
48	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 ADMINISTARSI NEGARA/ S-1 MANAJEMEN/ S-1 ILMU PEMERINTAHAN/ S-1 ILMU KOMUNIKASI/ S-1 ILMU ADMINISTRASI/ S-1 BAHASA DAN SASTRA INGGRIS	BUPATI PACITAN , SEKRETARIAT DPRD , BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN		1		
49	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA/ D-IV TEKNIK INFORMATIKA/ D-IV SISTEM INFORMASI/ S-1 SISTEM INFORMASI/ S-1 TEKNIK INFORMATIKA/ S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	BUPATI PACITAN , DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA , BIDANG TEKNOLOGI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN		1		
50	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA/ D-IV TEKNIK INFORMATIKA/ D-IV SISTEM INFORMASI/ S-1 SISTEM INFORMASI/ S-1 TEKNIK INFORMATIKA/ S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	BUPATI PACITAN , DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA , BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI		1		
51	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	D-IV TEKNIK INFORMATIKA/ D-IV SISTEM INFORMASI/ S-1 SISTEM INFORMASI/ S-1 TEKNIK INFORMATIKA/ S-1 TEKNIK KOMPUTER/ S-1 SISTEM KOMPUTER/ S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	BUPATI PACITAN , PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH , SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK		1		

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	UNIT KERJA	JUMLAH	FORMASI		MASI SILITAS
				UMUM	KHUSUS	YA	TIDAK
52	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	D-IV TEKNIK KOMPUTER/ D-IV TEKNIK INFORMATIKA/ D-IV SISTEM INFORMASI/ S-1 SISTEM INFORMASI/ S-1 TEKNIK INFORMATIKA/ S-1 TEKNIK KOMPUTER/ S- 1 SISTEM KOMPUTER/ S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	BUPATI PACITAN , DINAS SOSIAL , SEKRETARIAT DINAS SOSIAL		1		
53	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	D-IV TEKNIK KOMPUTER/ D-IV TEKNIK INFORMATIKA/ S-1 SISTEM INFORMASI/ S- 1 TEKNIK INFORMATIKA/ S-1 TEKNIK KOMPUTER/ S-1 SISTEM KOMPUTER/ S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	BUPATI PACITAN , PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH , SEKSI REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI		1		
54	AHLI PERTAMA - PUSTAKAWAN	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN/ S-1 ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN/ S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI	BUPATI PACITAN , DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		1		
55	AHLI PERTAMA - SURVEYOR PEMETAAN	D-IV PERENCANAAN TATA RUANG DAN PERTANAHAN/ D-IV SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS/ S-1 TEKNIK GEODESI/ S-1 TEKNIK GEOMATIKA/ S-1 TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA	BUPATI PACITAN , DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG , BIDANG BINA MARGA , SEKSI PEMBANGUNAN JALAN DAN JEMBATAN		1		
56	AHLI PERTAMA - SURVEYOR PEMETAAN	D-IV SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS/ D-IV PERTANAHAN/ S-1 TEKNIK GEODESI/ S-1 TEKNIK GEOMATIKA/ S-1 TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA	BUPATI PACITAN , DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG , BIDANG SUMBER DAYA AIR , SEKSI PERENCANAAN SUMBER DAYA AIR		1		
57	AHLI PERTAMA - SURVEYOR PEMETAAN	D-IV PERENCANAAN TATA RUANG DAN PERTANAHAN/ D-IV SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS/ S-1 TEKNIK GEODESI/ S-1 TEKNIK GEOMATIKA/ S-1 TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA	BUPATI PACITAN , DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG , BIDANG BINA MARGA , SEKSI PEMBANGUNAN JALAN DAN JEMBATAN	1		V	

NO	JABATAN	JABATAN PENDIDIKAN	UNIT KERJA	JUMLAH FORMASI		FORMASI DISABILITAS	
				UMUM	KHUSUS	YA	TIDAK
58	AHLI PERTAMA - SURVEYOR PEMETAAN	D-IV SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS/ D-IV PERTANAHAN/ S-1 TEKNIK GEODESI/ S-1 TEKNIK GEOMATIKA/ S-1 TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA	BUPATI PACITAN , DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG , BIDANG SUMBER DAYA AIR , SEKSI PERENCANAAN SUMBER DAYA AIR	1			
59	TERAMPIL - ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN	D-III PERIKANAN BUDIDAYA/ D-III PERIKANAN TANGKAP/ D-III PENYULUHAN PERIKANAN/ D-III PERMESINAN PERIKANAN/ D-III PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN	BUPATI PACITAN , DINAS PERIKANAN , BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA , SEKSI PENGEMBANGAN BUDIDAYA		1		
60	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III MANAJEMEN INFORMASI DAN DOKUMEN/ D-III ARSIPARIS	BUPATI PACITAN , DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO , SEKRETARIAT DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO , SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		1		
61	TERAMPIL - ASISTEN PEMBINA MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN	D-III ILMU PANGAN/ D-III KETAHANAN PANGAN/ D-III PENGOLAHAN HASIL LAUT/ D-III TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN/ D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA PERIKANAN/ D-III TEKNOLOGI PANGAN	BUPATI PACITAN , DINAS PERIKANAN , BIDANG PERIKANAN TANGKAP , SEKSI PEMBERDAYAAN NELAYAN		1		
62	TERAMPIL - OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	D-III TEKNIK KOMPUTER/ D-III TEKNOLOGI KOMPUTER	BUPATI PACITAN , DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		1		
63	TERAMPIL - PEMADAM KEBAKARAN	D-III KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA/ D-III TEKNIK LINGKUNGAN/ D-III TEKNIK ELEKTRONIKA	BUPATI PACITAN , SATUAN POLISI PAMONG PRAJA , BIDANG PEMADAM KEBAKARAN , SEKSI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL PEMADAM KEBAKARAN		2		

NO	JABATAN	JABATAN PENDIDIKAN UNIT KERJA	UNIT KERJA	JUMLAH FORMASI		FORMASI DISABILITAS	
				UMUM	KHUSUS	YA	TIDAK
64	TERAMPIL - PENATA LAKSANA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN	D-III TEKNIK KONSTRUKSI SIPIL/ D-III TEKNIK SIPIL/ D-III KONSTRUKSI SIPIL/ D- III TEKNIK SIPIL DAN BANGUNAN	BUPATI PACITAN , DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN , BIDANG PERUMAHAN		1		
65	TERAMPIL - PENATA LAKSANA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN	D-III TEKNIK KONSTRUKSI SIPIL/ D-III TEKNIK SIPIL/ D-III KONSTRUKSI SIPIL/ D- III TEKNIK SIPIL DAN BANGUNAN	BUPATI PACITAN , DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN , BIDANG PERUMAHAN	1			
66	TERAMPIL - PENATA LAKSANA JALAN DAN JEMBATAN	D-III TEKNIK SIPIL/ D-III KONSTRUKSI SIPIL/ D-III TEKNIK ARSITEKTUR/ D-III ARSITEKTUR	BUPATI PACITAN , DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN , BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN	2			
67	TERAMPIL - PENATA LAKSANA JALAN DAN JEMBATAN	D-III TEKNIK SIPIL/ D-III KONSTRUKSI SIPIL/ D-III TEKNIK ARSITEKTUR/ D-III ARSITEKTUR	BUPATI PACITAN , DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN , BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN		1		
68	TERAMPIL - PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR	D-III PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR	BUPATI PACITAN , DINAS PERHUBUNGAN , UNIT PELAKSANA TEKNIS PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR		1		
69	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK KOMPUTER/ D-III TEKNOLOGI INFORMASI/ D-III TEKNIK INFORMATIKA/ D-III MANAJEMEN INFORMATIKA/ D-III SISTEM INFORMASI	BUPATI PACITAN , DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	1			
70	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK KOMPUTER/ D-III TEKNOLOGI KOMPUTER/ D-III TEKNOLOGI INFORMASI/ D-III TEKNIK INFORMATIKA/ D-III MANAJEMEN INFORMATIKA/ D-III SISTEM INFORMASI	BUPATI PACITAN , DINAS LINGKUNGAN HIDUP , BIDANG PENGELOLAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN , SEKSI PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP		1		

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	UNIT KERJA	JUMLAH :	FORMASI		MASI ILITAS
				UMUM	KHUSUS	YA	TIDAK
71	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK KOMPUTER/ D-III TEKNOLOGI INFORMASI/ D-III TEKNIK INFORMATIKA/ D-III MANAJEMEN INFORMATIKA/ D-III SISTEM INFORMASI	BUPATI PACITAN , DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK		1		
72	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK KOMPUTER/ D-III TEKNOLOGI KOMPUTER/ D-III TEKNOLOGI INFORMASI/ D-III TEKNIK INFORMATIKA/ D-III MANAJEMEN INFORMATIKA/ D-III SISTEM INFORMASI	BUPATI PACITAN , DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA , SEKRETARIAT DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA , SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN		1		
73	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK KOMPUTER/ D-III TEKNOLOGI INFORMASI/ D-III TEKNIK INFORMATIKA/ D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	BUPATI PACITAN , DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL , BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		1		
74	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK KOMPUTER/ D-III TEKNOLOGI INFORMASI/ D-III TEKNIK INFORMATIKA/ D-III MANAJEMEN INFORMATIKA/ D-III SISTEM INFORMASI	BUPATI PACITAN , DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG , SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG , KASUB. BAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN		1		
75	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK KOMPUTER/ D-III TEKNOLOGI INFORMASI/ D-III TEKNIK INFORMATIKA/ D-III MANAJEMEN INFORMATIKA/ D-III SISTEM INFORMASI	BUPATI PACITAN , SEKRETARIAT DAERAH , ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT , BAGIAN PEMERINTAHAN DAN KERJASAMA		1		

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	UNIT KERJA	UNIT KERJA	JUMLAH 1	FORMASI		MASI ILITAS
				UMUM	KHUSUS	YA	TIDAK	
76	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK KOMPUTER/ D-III TEKNOLOGI INFORMASI/ D-III TEKNIK INFORMATIKA/ D-III MANAJEMEN INFORMATIKA/ D-III SISTEM INFORMASI	BUPATI PACITAN , DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN , BIDANG KEARSIPAN , SEKSI PENGELOLAAN DAN PERLINDUNGAN ARSIP		1			
77	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK KOMPUTER/ D-III TEKNOLOGI KOMPUTER/ D-III TEKNOLOGI INFORMASI/ D-III TEKNIK INFORMATIKA/ D-III MANAJEMEN INFORMATIKA/ D-III SISTEM INFORMASI	BUPATI PACITAN , DINAS KESEHATAN , SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN , SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN	1		V		
78	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK KOMPUTER/ D-III TEKNOLOGI INFORMASI/ D-III TEKNIK INFORMATIKA/ D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	BUPATI PACITAN , BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH		1			
79	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK KOMPUTER/ D-III TEKNOLOGI KOMPUTER/ D-III TEKNOLOGI INFORMASI/ D-III TEKNIK INFORMATIKA/ D-III MANAJEMEN INFORMATIKA/ D-III SISTEM INFORMASI	BUPATI PACITAN , DINAS KESEHATAN , SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN , SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN		1			
80	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK KOMPUTER/ D-III TEKNOLOGI INFORMASI/ D-III TEKNIK INFORMATIKA/ D-III MANAJEMEN INFORMATIKA/ D-III SISTEM INFORMASI	BUPATI PACITAN , SEKRETARIAT DAERAH , ASISTEN ADMINISTRASI UMUM , BAGIAN ORGANISASI		1			
81	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK KOMPUTER/ D-III TEKNOLOGI INFORMASI/ D-III TEKNIK INFORMATIKA/ D-III MANAJEMEN INFORMATIKA/ D-III SISTEM INFORMASI	BUPATI PACITAN , BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA , SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA		1			

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	UNIT KERJA	JUMLAH FORMASI		FORMASI DISABILITAS	
				UMUM	KHUSUS	YA	TIDAK
82	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK KOMPUTER/ D-III TEKNOLOGI INFORMASI/ D-III TEKNIK INFORMATIKA/ D-III MANAJEMEN INFORMATIKA/ D-III SISTEM INFORMASI	BUPATI PACITAN , BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA , BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN		1		
83	TERAMPIL - SURVEYOR PEMETAAN	D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS/ D-III TEKNIK GEOMATIKA/ D-III PENGINDERAAN JAUH DAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFI	BUPATI PACITAN , DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN , BIDANG PERTANAHAN , SEKSI PENGENDALIAN DAN PEMBERDAYAAN		1		
	•	•	TOTAL	19	73		•

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :			
Nama	:		
Tempat dan Tanggal Lahir	:		
Agama	:		
Alamat	:		

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

- 1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah;
- 3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
- 4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
- 5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Yang membuat pernyataan,	
E-meterai 10.000	

Pacitan,	2023
Kepada	
Yth. Bapak B	upati Pacitan
di -	
<u>P A</u>	CITAN

(Nama Lengkap)

Dengan hormat,	
Yang bertanda tangan di ba	
Nama	
Tempat, tanggal lahir	: Usia: tahun bulan
Jenis Kelamin	: Laki-laki / Perempuan *)
Formasi yang dilamar	: PPPK Tenaga Guru / PPPK Tenaga Kesehatan / PPPK Tenaga Teknis*)
Jabatan yang dilamar	:
Kualifikasi Pendidikan	:
Unit Kerja Penempatan	:
Alamat sesuai KTP	:
Nomor HP	:
pertimbangan, bersama ir https://sscasn.bkn.go.id/ te 1. Surat Pernyataan 5 Poil 2. Surat Lamaran; 3. Surat Keterangan mem 4. Scan Kartu Tanda Pend 5. Surat keterangan beker kerja, paling singkat 2 (6. Surat keterangan beker 7. Ijazah asli; 8. Transkrip nilai asli; 9. Pas foto terbaru; 10. STR; 11. Surat Keterangan Disab	n; iliki masa kerja; uduk (KTP) Elektronik; rja di bidang kerja yang relevan yang ditandatangani oleh pimpinan unit (dua) tahun; ja selama 2 (dua) tahun berturut-turut pada instansi yang dilamar;
	Hormat saya,
	e-Meterai
	10.000

Keterangan:

*) pilih salah satu

KOP INSTANSI

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA YANG RELEVAN

	Nomor:
Saya yang bertanda t	tangan dibawah ini :
Nama	:
NIP	:
Jabatan	:
Unit Kerja/Instansi	:
Dengan ini menerang	gkan bahwa :
Nama	:
Tempat & tangal lahi	r:
Pendidikan	:
Unit Kerja/Instansi	:
	tugas sebagaibulan, selama tahunbulan, sal selama berkinerja baik.
Demikian surat keter digunakan sebagaima	angan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat ana.
	2022
	Jabatan ²⁾
	e-Materai Stempel Unit ttd

- 1. Syarat Wajib
- Bagi jabatan fungsional kesehatan, ditandatangani oleh Kepala Puskesmas /Kepala Rumah Sakit /Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama /Pejabat administrator /Direktur /Kepala Divisi yang membidangi sumber daya manusia

Kerja

Nama

KOP INSTANSI

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA SELAMA 2 (DUA) TAHUN BERTURUT-TURUT BAGI PELAMAR YANG MENDAFTAR PADA INSTANSI TEMPAT BEKERJA SAAT INI

	Nomor:
Saya yang bertanda tar	ngan dibawah ini :
Nama	:
NIP	:
Jabatan	:
Unit Kerja/Instansi	:
Alamat Kantor	:
Dengan ini menerangka	an bahwa :
Nama	:
Tempat & tangal lahir	:
Usia	:
Pendidikan	:
Unit Kerja/Instansi	:
telah melaksanakan ti	ugas sebagai tahun bulan,
secara terus mener	r us, terhitung mulai tanggal bulan tahun sampai
dengan surat keteranga	an ini Saya buat.
Demikian surat keteran	gan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat
digunakan sebagaiman	a.
	2022
	Jabatan 1)
	Stempel Unit Kerja
	Nama*

^{*)} Bagi jabatan fungsional kesehatan, ditandatangani oleh Kepala Puskesmas /Kepala Rumah Sakit /Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama /Pejabat Administrator /Direktur /Kepala Divisi yang membidangi sumber daya manusia

FORMAT SURAT KETERANGAN PENYANDANG DISABILITAS

KOP SURAT RUMAH SAKIT PEMERINTAH / PUSKESMAS

SURAT KETERANGAN

Nama	: Jenis Kelamin : Laki / Perempuan
*)	
Umur	:
NIK	; '
_	is Disabilitas : Ya / Tidak *)
Lokas	i Disabilitas :
-	Susunan syaraf pusat;
Sebut	
- Sebut	Organ Penginderaan;
Sebut	Extremitas atas kanan/kiri/keduanya * ⁾
_	Tangan dominan kanan /kiri *)
.)	Extremitas bawah kanan/kiri
	Lain – Lain
_	Laiii – Laiii
-	ANAMNESIS**)
1.	Riwayat disabilitas : - Sejak lahir, diagnosa
1.	Sesudah kecelakaan, pada tahun, diagnosa
_	Sesudah sakit, pada tahun, diagnosia
2.	Kemampuan mengurus diri *)
-Mam	SCHOOL STAND TO STAND TO STAND THE STAND STAND STAND STANDS OF STANDARD STA
	gian besar bisa, jelaskan yang tidak bisa
	bantuan penuh orang lain
3.	Bepergian keluar rumah:
•	sendiri /perlu diantar anggota keluarga ^{*)}
	HASIL PEMERIKSAAN **)
4.	Jenis Disabilitas :
a.	Disabilitas Fisik
1)	Amputasi (Tangan /Kaki)*)
2)	Kelemahan bagian atas anggota gerak atas dan bawah
3)	Paraplegi (anggota tubuh bagian bawah yang meliputi kedua tungkai dan organ panggul)
4)	Cerebral Palsy (CP)
b.	Disabilitas Sensorik
1)	Netra
a)	Buta total
b)	Persepsi cahaya /low vision
2)	Rungu
3)	Wicara
C.	Disabilitas Intelektual
1)	Disabilitas grahita
2)	Down syndrome
d.	Disabilitas Mental
1)	Psikososial (Skizofrenia, Bipolar, Depresi, Anxietas dan Gangguan Kepribadian)*)
2)	Disabilitas perkembangan (Autis /Hiperaktif) *)
5.	Derajat Disabilitas Fisik :
1)	Derajat 1 : mampu melaksanakan aktivitas atau mempertahankan sikap dengan kesulitan
2)	Derajat 2 : mampu melaksanakan kegiatan atau mempertahankan sikap dengan bantuan
alat ba	
3)	Derajat 3 : mampu melaksanakan aktivitas, sebagian memerlukan bantuan orang lain,
	n atau tanpa alat bantu
4)	Derajat 4 : dalam melaksanakan aktivitas, tergantung penuh terhadap pengawasan orang
lain	D
5)	Derajat 5 : tidak mampu melakukan aktivitas tanpa bantuan penuh orang lain dan tersedianya
	ngan khusus
6)	Derajat 6 : tidak mampu penuh melaksanakan kegiatan sehari-hari meskipun dibantu penuh
orang	iain.

Kemampuan Mobilitas:

1)	Jalan /jalan perlahan /jalan dengan alat bantu /tidak mampu jalan ^{*)}
2)	Naik tangga /naik tangga perlahan /tidak mampu naik tangga*)
7.	Gangguan Extremitas atas :
1)	Kanan : Kekuatan 5 /4 /3 /2 /1 /0
2)	Kiri : kekuatan 5 /4 /3 /2 /1 /0
Gangguan Extremitas bawah :	
1)	Kanan : Kekuatan 5 /4 /3 /2 /1 /0
2)	Kiri : kekuatan 5 /4 /3 /2 /1 /0
8.	Alat bantu yang digunakan : Ada /Tidak ^{*)} , sebutkan
9.	Penyakit lain: Ada /Tidak*), sebutkan
10.	Pengobatan : Ada /Tidak ^{*)} , sebutkan
Catatan Tambahan lainnya :	
() -	

Tempat dan Tanggal Pemeriksaan Dokter yang memeriksa

Nama NIP.

Keterangan :
*) Coret yang tidak perlu
**) Wajib diisi rincian terkait deskripsi kondisi disabilitas