



**PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN PACITAN**

Sekretariat : Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 12 Pacitan, Telp./Fax (0357) 884454 kode pos 63512

PENGUMUMAN

NOMOR : 23/PUM.PANSEL/KAB.PCT/VI/2023

**TENTANG
SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
TAHUN 2023**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pacitan, sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2020, Peraturan Menteri Pedayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Pemerintah, dengan ini kami Panitia Seleksi memberikan kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri sebagai peserta seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pacitan, dengan ketentuan sebagai berikut :

A. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DILAKUKAN PENGISIAN

1. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Pacitan;
2. Kepala Dinas Perdagangan dan Tenaga Kerja Kabupaten Pacitan;
3. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pacitan;
4. Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kabupaten Pacitan;
5. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan; dan
6. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pacitan

B. PERSYARATAN PELAMAR

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Pacitan atau Pemerintah Kabupaten/Kota dalam Provinsi Jawa Timur atau Pemerintah Provinsi Jawa Timur;
2. Mendapat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat yang Berwenang (PyB)/Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK);
3. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
4. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
5. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Sarjana atau Diploma IV;
6. Untuk lowongan jabatan Kepala Dinas Kesehatan Memiliki kualifikasi pendidikan Sekurang-kurangnya Sarjana Strata-1 /Diploma IV di bidang Kesehatan;

7. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator dan/atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya secara kumulatif paling singkat 2 (dua) tahun;
8. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat/golongan ruang Pembina (IV/a);
9. Usia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun saat ditetapkan/dilantik oleh Pejabat Pembina Kepegawaian per 11 Agustus 2023;
10. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik, yang dibuktikan dengan:
 - a) Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai BAIK dalam 2 (dua) tahun terakhir (Tahun 2021 dan 2022);
 - b) Tidak pernah/sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam 2 (dua) tahun terakhir, serta tidak sedang menjalani proses pidana;
11. Sehat jasmani dan rohani;
12. Melampirkan Daftar Riwayat Hidup;
13. Melampirkan fotokopi bukti penyerahan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahun 2022;
14. Tidak sedang dalam mengikuti proses Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Pemerintah Kabupaten/Kota lain;
15. Bersedia mengikuti seluruh tahapan seleksi sampai dengan selesai.

C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dimulai tanggal 06 s.d. 20 Juni 2023 pada hari kerja (Senin s.d. Jumat) dan jam kerja (08.00 - 15.00 WIB);
2. Berkas pendaftaran disampaikan secara langsung atau melalui Pos ke Sekretariat Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Pacitan dengan alamat Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 12 Pacitan Telp. (0357) 884454 diterima paling lambat tanggal 20 Juni 2023 pukul 15.00 WIB. Contact Person Sdr. Alif Bawa Martono, SE, MM (082244010278) dan sdr. Aprilia Novita Sari, S.Psi (082242143703)

Berkas dimasukkan ke dalam map dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Lowongan Jabatan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Pacitan menggunakan map warna **MERAH** dengan **kode A**;
- b. Lowongan Jabatan Kepala Dinas Perdagangan dan Tenaga Kerja Kabupaten Pacitan menggunakan map warna **MERAH** dengan **kode B**;
- c. Lowongan Jabatan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pacitan menggunakan map warna **BIRU** dengan **kode C**;
- d. Lowongan Jabatan Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kabupaten Pacitan menggunakan map warna **BIRU** dengan **kode D**;
- e. Lowongan Jabatan Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan menggunakan map warna **KUNING** dengan **kode E**;
- f. Lowongan Jabatan Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pacitan menggunakan map warna **KUNING** dengan **kode F**.

3. Berkas yang dikirim terdiri atas :
 - a. Surat lamaran ditandatangani sendiri oleh pelamar di atas materai Rp10.000,- (Sepuluh Ribu Rupiah) yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Pacitan (format Lampiran 1);
 - b. Pas Foto terbaru dengan latar belakang warna merah ukuran 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar;
 - c. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik;
 - d. Daftar Riwayat Hidup (format Lampiran 2);
 - e. Fotokopi Surat Keputusan Kepangkatan terakhir;
 - f. Fotokopi Surat Keputusan Jabatan administrator atau Jabatan Fungsional Tertentu (JFT) jenjang ahli madya;
 - g. Fotokopi ijazah terakhir yang telah diakui dalam kepangkatan terakhir;
 - h. Fotokopi Penilaian Prestasi Kerja (SKP) Tahun 2021 dan Tahun 2022;
 - i. Surat Persetujuan dari Pejabat Yang Berwenang (PyB/Sekretaris Daerah) bagi PNS lingkup Pemerintah Kabupaten Pacitan dan Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) bagi PNS di luar lingkup Pemerintah Kabupaten Pacitan (format Lampiran 3);
 - j. Pakta Integritas bermaterai Rp. 10.000,- (Sepuluh Ribu Rupiah) (format Lampiran 4);
 - k. Surat Keterangan Sehat dari dokter pemerintah;
 - l. Tidak pernah/sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam 2 (dua) tahun terakhir, serta tidak sedang menjalani proses pemeriksaan pelanggaran pidana bermaterai Rp10.000,- (format Lampiran 5);
 - m. Surat Pernyataan bersedia mengikuti seluruh tahapan seleksi sampai dengan selesai (format Lampiran 6);
 - n. Fotokopi bukti penyerahan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahun 2022 dilegalisir pejabat yang berwenang/atasan langsung;
4. Dokumen persyaratan administrasi disusun rapi sesuai urutan.

D. JADWAL TAHAPAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman lowongan jabatan	05 Juni 2023
2.	Pendaftaran dan penerimaan surat lamaran	06 s.d. 20 Juni 2023
3.	Seleksi administrasi dan rekam jejak jabatan	06 s.d. 21 Juni 2023
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	22 Juni 2023
5.	Seleksi uji kompetensi Bidang melalui uji gagasan dan pemaparan makalah	26 s.d 27 Juni 2023
6.	Pengumuman hasil pemaparan makalah (peringkat 1 s/d 4)	03 Juli 2023
7.	<i>Asesmen (menyesuaikan jadwal dari penyelenggara asesmen)</i>	05 s.d. 07 Juli 2023
8.	Wawancara akhir	17 s.d. 18 Juli 2023
9.	Penyampaian rekomendasi 3 (tiga) calon sesuai urutan nilai tertinggi kepada Bupati selaku Pejabat Pembina Kepegawaian	21 Juli 2023
10.	Koordinasi dan konsultasi penetapan hasil akhir seleksi 3 (tiga) calon sesuai urutan nilai tertinggi ke Komisi Aparatur Sipil Negara (KASN)	24 Juli 2023
11.	Pengumuman 3 (tiga) nama peserta seleksi nilai tertinggi	04 Agustus 2023
12.	Penetapan dan pelantikan	11 Agustus 2023

Catatan : Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan kembali.

E. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Para pelamar dapat mengikuti tahapan berikutnya setelah dinyatakan lolos atau memenuhi syarat administrasi dan lolos pemaparan makalah;
2. Setiap pelamar diperbolehkan melamar **paling banyak dua (dua)** formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dibuka/akan diisi.
3. Tema dan sistem penulisan makalah sesuai dengan ketentuan Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Lampiran 7);
4. Berkas lamaran menjadi milik Panitia dan tidak dapat diminta kembali dengan alasan apapun;
5. Berkas lamaran yang akan diproses adalah berkas lamaran yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
6. Pengumuman proses seleksi dan setiap perkembangan informasi seleksi akan diumumkan melalui website Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pacitan dengan alamat ***bkd.pacitankab.go.id***;
7. Keputusan Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Pacitan bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
8. Dalam seleksi ini **TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN**;
9. Apabila di kemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar maka Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Pacitan berhak membatalkan hasil seleksi; dan
10. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi tahapan seleksi menjadi tanggung jawab peserta.

Pacitan, 5 Juni 2023

PANITIA SELEKSI

JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

KETUA



[Handwritten Signature]
Dr. Ir. HERU WIWOHO SP., M.Si.

<i>Lampiran – I</i>	
<i>PENGUMUMAN</i>	
<i>NOMOR</i>	<i>: 23/PUM.PANSEL/KAB.PCT/VI/2023</i>
<i>TANGGAL</i>	<i>: 5 Juni 2023</i>

Kepada Yth.
Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten
Pacitan

di
Pacitan

Sehubungan dengan pengumuman Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pacitan Nomor : 23 /PUM.PANSEL/KAB-PCT/VI/2023, saya yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
OPD :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama: *)

Jabatan 1 :

Jabatan 2 :

dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai Rp. 10.000,- & Ttd

Nama Pelamar

NIP Pelamar

*) Tulis jabatan yang dipilih.

**) Formulir dapat diakses dan didownload pada

www.bkd.pacitankab.go.id

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PRIBADI	
1.	Nama :
2.	NIP :
3.	Tempat/tanggal lahir :
4.	Pangkat / Gol. Ruang :
5.	Jabatan Terakhir :
6.	Pendidikan Terakhir :
7.	Jenis Kelamin :
8.	Agama :
9.	Nomor KTP :
10.	Status Perkawinan :
11.	Alamat Rumah :
12.	Alamat Kantor :
13.	Nomor Telp./Hp :
14.	Alamat email :
15.	Hobi :

II. RIWAYAT JABATAN				
A. Jabatan / pekerjaan yang pernah / sedang diemban (mohon diisi jabatan selama menjadi PNS, termasuk kejelasan tupoksi utama dan tempat kerja)				
No	Jabatan	Tupoksi	TMT Jabatan	Instansi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

B. Penugasan yang berkaitan dengan Jabatan (mohon diisi penugasan dalam kurun waktu 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama dan tempat kerja)				
No	Jabatan	Tupoksi	Rentang Waktu Penugasan	Instansi
1.				
2.				
3.				
4.				

III. RIWAYAT PENDIDIKAN, LATIHAN DAN PENGHARGAAN				
A. Pendidikan Formal				
No	Jejang Pendidikan	Sekolah/ Perguruan Tinggi	Tahun Lulus	Kota/ Negara
1.	SD/MI/Sederajat			
2.	SMP/MTs/Sederajat			
3.	SMA/MAN/SMK Sederajat			
4.	D-II			
5.	D-III			
6.	D-IV			
7.	S.1			
8.	S.2			
9.	S.3			
10.	Spesialis 1			
11.	Spesialis 2			
12.	Profesi			

B. Pendidikan dan Latihan dalam/luar negeri yang pernah diikuti (diisi seluruh Diklat yang diikuti)				
No	Diklat	Penyelenggara/Kota	Tahun/ Lama Diklat	Sertifikasi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

C. Penghargaan yang pernah diperoleh				
No	Jenis Penghargaan	Diberikan Oleh	Tahun	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

IV. RIWAYAT ORGANISASI				
No	Nama Organisasi	Kedudukan Dalam Organisasi	Rentang Waktu	Kegiatan Organisasi
1.				
2.				

3.				
4.				
5.				

V. RIWAYAT KESEHATAN			
No	Jenis Penyakit	Tahun	Keterangan Tindakan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

VI. KETERANGAN KELUARGA				
A. Istri/Suami				
No	Nama	Tempat/Tgl. Lahir	Tanggal Menikah	Pekerjaan
1.				
2.				

B. Anak				
No	Nama	Tempat/Tgl. Lahir	Pekerjaan	Pendidikan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Demikian daftar riwayat hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya dengan penanggung jawab.

.....,2023

Yang membuat,

(.....)

*) Formulir dapat diakses dan didownload pada www.bkd.pacitankab.go.id

***) Kekurangan kolom dapat ditambahkan sesuai kebutuhan.

NOMOR : 23/PUM.PANSEL/KAB.PCT/VI/2023
TANGGAL : 5 Juni 2023

**PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN (PPK) /
PEJABAT YANG BERWENANG (PyB)***

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) / Pejabat yang Berwenang (PyB) menyatakan bahwa* :

Nama :

Tempat dan tanggal lahir :

NIP :

Jabatan saat ini :

Alamat :

Memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pacitan Tahun 2023, dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan dimaksud

.....,2023

Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) /
Pejabat yang Berwenang (PyB)*

(Nama Pembuat Pernyataan)

*) Pilih salah satu sesuai dengan ketentuan yang ada di pengumuman

**) PyB: Sekretaris Daerah
PPK: Bupati/Walikota



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :
2. NIP :
3. Pangkat/Golongan :
4. Jabatan :
5. OPD :

Menyatakan sebagai berikut

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung yang berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

....., 2023

Yang membuat pernyataan

Materai Rp. 10.000,-

& Ttd

(.....)

NIP.

SURAT PERNYATAAN

TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG / BERAT

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak sedang berstatus tersangka atau proses hukum dalam kasus tindak pidana korupsi, narkoba, dan tindak pidana umum oleh aparat penegak hukum.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi Surat Pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara, maka saya bersedia dituntut sesuai ketentuan yang berlaku.

.....,.....2023

Yang membuat pernyataan*)

Materai Rp. 10.000,-
& Ttd

(Nama Pembuat Pernyataan)

*) Ditandatangani oleh atasan langsung

*) Formulir dapat diakses dan didownload pada

www.bkd.pacitankab.go.id

<i>Lampiran – 6</i>	
<i>PENGUMUMAN</i>	
<i>NOMOR</i>	<i>: 23/PUM.PANSEL/KAB.PCT/VI/2023</i>
<i>TANGGAL</i>	<i>: 5 Juni 2023</i>

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat dan tanggal lahir :
NIP :
Jabatan saat ini :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya bersedia mengikuti seluruh tahapan seleksi yang telah ditentukan oleh panitia seleksi sampai dengan selesai.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....2023
Yang Membuat Pernyataan

Materai Rp. 10.000,-
& Ttd

(Nama Pembuat Pernyataan)

- *) Tulis Jawaban yang dipilih
- ***) Pilih yang sesuai
- ****) Formulir dapat diakses dan didownload pada www.bkd.pacitankab.go.id

TEMA KARYA TULIS SELEKSI TERBUKA

NO	TEMA	OPD
1	Peran Dinas Kesehatan dalam Menumbuhkan Kesadaran dan Partisipasi Masyarakat Guna Mewujudkan Masyarakat Sehat dan Sejahtera di Kabupaten Pacitan	Kepala Dinas Kesehatan
2	Peran Dinas Perdagangan dan Tenaga Kerja dalam Menciptakan Ekonomi Berbasis Kemasyarakatan dan Kearifan Lokal yang Berkelanjutan untuk meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat di Kabupaten Pacitan	Kepala Dinas Perdagangan dan Tenaga Kerja
3	Peran Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian dalam Mendorong Optimalisasi Sektor Pertanian untuk Menciptakan Ketahanan Pangan di Kabupaten Pacitan	Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian
4	Peran Dinas Komunikasi dan Informatika dalam Memfasilitasi Digitalisasi Birokrasi Guna Mendukung Terciptanya Kemudahan Akses Birokrasi	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
5	Peran Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat dalam Meningkatkan Standar Pelayanan Minimal Guna Menciptakan Masyarakat Pacitan yang Sejahtera	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
6	Peran Dinas Perhubungan dalam Mendukung Terciptanya Akses Destinasi Pariwisata yang Aman dan Ramah Wisatawan	Kepala Dinas Perhubungan

FORMAT PENULISAN MAKALAH

Makalah ditulis dengan susunan sebagai berikut:

- BAB I PENDAHULUAN
 - A. Latar Belakang
 - B. Rumusan Masalah
- BAB II PEMBAHASAN
 - A. Analisis Masalah
 - B. Rekomendasi Penyelesaian Masalah
 - C. Strategi Implementasi
- BAB III PENUTUP
 - A. Simpulan
 - B. Saran

Ketentuan teknis penulisan makalah:

1. Ukuran kertas A4 dengan margin atas dan kiri: 2.5 cm, margin bawah dan kanan: 2 cm.
2. Jenis huruf Times New Roman 12 dengan spasi 1.5.
3. Jumlah halaman minimal adalah 10 halaman maksimal 15 halaman
4. Penulisan makalah memperhatikan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) dan menggunakan kalimat baku dengan memerhatikan Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI).